

Жылдык пландын МАЗМУУНУ .

1-бөлүм.

- 1.Мектептин иштоо режими
- 2.Администрация курамы.
- 3.Мугалимдердин сапаттык курамы
- 4.Мектептин жылдык пландоо циклограммасы
6. 2020-2021 окуу жылына анализ.

2 - бөлүм

Педагогикалык кадрлар менен иштөө бөлүмү

1. Пед.кадрлардын квалификацияны жогорулатуу иш планы.
2. Жаш мугалимдер менен иштөө планы.
3. Насаатчы мугалимдин иш планы.
- 4.Предметтик декадалардын иш планы
5. Пед. кенешменин иш планы.
6. Директор алдындагы кенешменин иш планы.
- 7.Эксперттик комиссиянын иш планы.

3 - болум.

Окуу - методикалык иштер бөлүмү.

1. Методикалык кенештин иш планы.
- 2.Усулдук бирикменин иш планы.
3. Шыктуу окуучулар менен иштөө планы.
- 4 Начар окуган окуучулар менен иш планы .
- 5.Резерв окуучулар менен иштөө планы.
6. Билим сапатын жогорулатуу иш планы.
7. Предметтик олимпиадага даярдык иш планы.
8. Китепкананын иш планы.
- 9 Лабораториялык – практикалык иштердин аткарылышынын иш планы.
10. Класстык журналдарды текшерүү иш планы.
- 11.ЖМАга карата иш планы

4 - бөлүм. Тарбиялык иштер бөлүмү

1. Тарбиялык багыттагы айлык иш план .
2. Класс жетекчилердин УБсинин иш планы.
3. Класстык сааттардын иш планы
4. Укук бузуулардын алдын алуу иш планы.
5. Жолдо жүрүү эрежелери боюнча иш планы.
6. Суициддин алдын алуу иш планы.
7. СПИДге каршы акциянын иш планы.
8. Өзүн -өзү башкаруу уюмунун иш планы.
9. Ата – энелер менен иштөө планы.
10. Зордук- зомбулуктун алдын алуу иш планы
11. Терроризмге каршы иш план.
- 12.Жарандык коргонуу иш планы
- 13.Жайкы лагердин иш планы.
- 14.Жайкы коопсуздук иш планы.

5 – бөлүм. Мектептин ички тескөө планы.

- 1.Мектептин ички тескөө планы
- 2.Тематикалык текшерүү
- 3.Фронталдык текшерүү.

6- бөлүм.

1. Материалдык – техникалык базаны чындоо иш планы.
- 2.Күз- кыш мезгилдерине даярдык иш планы.
- 3.Техникалык коопсуздук иш планы
- 4.Санитардык-гигиеналык эрежелерди сактоо иш планы
5. Мектеп буфетинин иш планы.
- 6.Жашылдандыруу иш планы.

ЧТБББ башчысы

Мектеп директору

_____ Кибираева А.С

_____ Осмонакунова Н.Ы

Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектебинин күн тартиби.

1.Сабактардын башталышы: 1смена с. 8.00-13.00 чейин

0-класстар 11.30-14.45 чейин.

2 смена 13.00-18.00 чейин.

2. Сабактын узактыгы : 2-8-класстар-45 мин.

1-класс-40мин.

0-класс-35 мин.

3.Эртең мененки көнүгүү: с.7.50-7.55 чейин.

4.Сабактын, танапистин жана тамактануунун убактысы:

Сабак №	1 смена		Танапис	Тамак-тануу	2 смена		танапис	Тамак-тануу
	Баштал	Бүтүшү			Баштал.	бүтүшү		
1сабак	08.00	8.45	5м		13.00	13.45	5м.	
2сабак	8.50	9.35	5м	1-кл	13.50	14.35	5м.	
3сабак	9.40	10.25	10м.	2-кл	14.40	15.25	10м.	3.4-кл
4 сабак	10.35	11.20	5м.		15.35	16.20	5м.	
5 сабак	11.25	12.10	5м		16.25	17.10	5м.	
6сабак	12.15	13.00	5м		17.15	18.00		

5.Ийримдердин иштөө тартиби: дуйшомбу, шейшемби, шаршемби, бейшемби жума күндөрү

6.Сабактын кезектиги

1-смен	1,2, 6, 7,8,9--класс	6-класс комплект	43 окуучу
2-смен	0,3,4,5-класстар	4-класс комплект	33 окуучу

7.Дежур администратор: 7.40-10 чейин.

№	Ээлеген орду	Администрациянын аты, жөнү	Жума күндөрү
1	мектеп директору	Осмонакунова Н.Ы	1-күнү
2	УБжетекчиси	Жакыпбекова Г.К.	2-күнү
3	УБжетекчиси	МомуналиеваА.А.	3-күнү
4	УБжетекчиси	Мамбетакунова Н.Б.	4-күнү
5	Мектеп профкому	Конокбаева Ч.Н.	5-куну

7. Дежур мугалим: 1 смена 17.45-13.00 чейин

2 смена 13.00-18.00 чейин

Кезектеги техжумушчу: 8.00-18.00 чейин.

күзөтчү: саат: 18.00-8.00 чейин

8.Китепкана: саат: 11.30-14.00

9. Мектеп буфети: 1-смен саат: 9.00-11.00чейин, 2-смен саат 14.30-16.30

10.медсестра--жок.

Жайнак Саадаев атындагы толук эмес орто мектебинин 2021-2022-окуу жылына карата циклограммасы.

Дүйшөмбү

1-жума	2-жума	3-жума	4-жума
1.Линейка 2.Дежурство	1.Линейка 2.Завуч, уюштуруучу менен пландоо	1.Линейка 2.Мектептин санитардык абалын пландоо	1.Линейка 2.Чарба иштерин пландоо

Шейшемби

1-жума	2-жума	3-жума	4-жума
1.Жогору турган органдардан келген кат, корсотмо, буйруктарды аткаруу	1.Окуучулар, ата-энелер менен жекече иштоо 2.Ата-энелерди кабыл алуу (жекече суроолор боюнча)	1.Мугалимдердин оз алдынча иштоо планы 2.Аппараттык кенешме	1.Окуучулардын озун озу башкаруу уюмунун планы

Шаршемби

Козомолдоо

1-жума	2-жума	3-жума	4-жума
1.Саббактарга, класстык сааттарга катышуу	1.Кружокторго катышуу	1.Тамактанууну уюштуруу	1.Усулдук бирикмелердин ишин коруу
	2.Мектептин санитарлык-гигиеналык абалын коруу	2.Директор алдындагы кенешме	2.Коопсуздук эрежелери, эмгектин корголушу, техникалык коопсуздуктун абалы

Бейшемби

1-жума	2-жума	3-жума	4-жума
1.Алдынкы тарбияны жайылтуу	1.Мектептин укуктук-ченемдик актыларын окуу, иштетип чыгаруу	1.Алдын алуу кенешмесинин иши	1.Усулдук бирикмелердин иши

Жума

1-жума 1.Жаш кадрлар менен иштоо	2-жума 1.Усулдук кенешменин иши	3-жума 1.Жалпы мектептин ата-энелер чогулушу	4-жума 1.Жаны айга карата план тузуу
-------------------------------------	------------------------------------	---	---

Ички козомолдун циклограммасы

1-жума Сабактардын кунумдук планын текшеруу	2-жума Класстык журналдарды текшеруу	3-жума Окуучулардын дептер,кундолукторун текшеруу	4-жума Тарбия пландарын,журналдарын текшеруу
Окуучулардын окуу китептерин,дептерлерин ,окуу каражаттарын алып келишин текшеруу	Усулдук бирикмелердин документацияларын текшеруу	Окуучулардын оздук делолорун текшеруу	

Класс жетекчилердин ишинин циклограммасы

1-жума Меккенчилдикке тарбиялоо	2-жума Адеп-ахлактык тарбиялоо	3-жума Ден соолукту сактай билууго тарбиялоо	4-жума Уй-булолук зордук – зомбулукту алдын алуу. Укуктук тарбиялоо
------------------------------------	-----------------------------------	---	--

«Бекитемин»

Мектеп директору

Осмонакунова Н.Ы.



Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектеби.

ПЕДАГОГИКАЛЫК КЕҢЕШМЕ

2021-2022- окуу жылы.

№	Пед.кенештин маселелери	мөөнөтү	Жооптуу	Даярдык боюнча иш чаралар
1 2 3	<p>Август Педагогикалык кенеш №1 Темасы: “Мугалимдин ишин уюштуруунун эффективдүү формасы” семинар-тренинг</p> <p>1. Жаңы окуу жылына карата пед.окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү.</p> <p>2. Кызматтык милдеттерди, эмгек келишимин бекитүү</p> <p>3. Мектептин иш планы, максаты жана жоболор менен тааныштыруу жана бекитүү</p>	30.08.21	<p>Директор</p> <p>Пед. жамаат</p>	<p>Доклад даярдоо, талкуу жүргүзүү</p> <p>Тарификациялык иштер.</p> <p>Кызматтык милдеттерди түзүү.</p> <p>Мектептин жылдык планын бекитүү</p>
1. 2 3	<p>Ноябрь Педагогикалык кенеш №2 Темасы: “Мугалимдин компетентүүлүгү”</p> <p>1. Август кенешмесиндеги чечимдердин аткарылышы.</p> <p>1-чейректин жыйынтыгы, окуу программасынын аткарылышы.</p> <p>3. Балдарга карата ар түрдүү зордук-зомбулукту алдын алуу иштеринин аткарылышы.</p>	5.11.21	Админ-ся Кл.жет.УБ	<p>Тренингди уюштуруу тобун бекитүү.</p> <p>УБЖлердин текшерүүлөрүнүн жыйынтыгы</p>
1 2 3 4	<p>Январь Педагогикалык кенеш №3 Темасы: “Кыргыз Республикасынын 2021-2030 –жылдарга карата мектеп окуучуларын жана жаштарды тарбиялоо концепциясы”</p> <p>1. Ноябрь айындагы педкенешменин чечимдеринин аткарылышы</p> <p>2. 1-жарым жылдыктын жыйынтыгы, окуу программасынын аткарылышы.</p> <p>3. Мектеп документациясынын абалы.</p> <p>4. Окуу кабинеттердин рекреациялык абалы.</p>	11.01.22	<p>Админ-ся, УБЖ Кл.жет.УБ</p> <p>Пед. жамаат</p>	<p>Класс жетекчилердин иштери.</p> <p>Сабактарга катышуу.</p> <p>Административдик текшерүүлөр жыйынтыгы.</p> <p>Кабинет башчылардын иштери</p>

	<p align="center">МАРТ</p> <p align="center">Педагогикалык кенеш № 4</p> <p align="center">“Мектеп окуучулар арасында тартип бузуулардын алдын алуунун механизмдери жана аны чечүүнүн жолдору”</p>	24.03.2021	Директор Мектеп жамааты	Класс жетекчилер усулдук бирикмесинин иши, анкеталар Сабактарга катышуу Срездер, мониторингдер
1	3-чейрек жыйынтыгы. Окуу программасынын аткарылышы			
2	Олимпиадник окуучулар менен иштин жүрүшү			
	<p align="center">Май</p> <p align="center">Педагогикалык кенеш №5</p> <p align="center">Темасы: “Өспүрүмдөрдүн психологиялык өзгөчөлүктөрү”</p>		УБ жетекчил ери	Класс жетекчилердин ишмердүүлүгү Предметтик мугалимдердин отчету. Лагерь жетекчисинин иши
1.	Бүтүрүү экзамендерин уюштуруу иштери.			
2.	Жайкы лагерди уюштуруу			
	<p align="center">ИЮНЬ</p> <p align="center">Педагогикалык кенеш №6</p>		Админ-ся УБнин жетекчил ери Пед. жамаат	Анализдоо, монито ринг
1	Бүтүрүү экзамендеринин жыйынтыгы.			
2	Мектептин бир жылдык ишине анализ.			
	УБлердин бир жылдык ишинин анализи: -Башталгыч класстар УБси -Предмет аралык УБси -Класс жетекчилер УБси			



“Бекитемин”

Мектеп директору

Осмонакунова Н.Ы

Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектеби.

ЭКСПЕРТТИК КОМИССИЯНЫН ИШ ПЛАНЫ

2021-2022 окуу жылы.

№	Мазмууну	мөөнөтү	Жооптуу
1	Эксперттик комиссияны 2021-2022 окуу жылына карата бекитүү жана иш планын бекитүү	Август	Директор. Комиссия тобу.
2	Мугалидердин дем берүүчү эмгек акысына карата квартал сайын критерийлерди иштеп чыгуу жана алардын аткарылышы боюнча көзөмөл жүргүзүп, бөлүштүрүү	Жыл ичи	Экс.ком.
3	Предметтердин берилүү абалына көзөмөл	Жыл бою	Админ-ся. Комиссия тобу
3	Мугалимдердин класстан тышкаркы иштерин баалоо	Жыл ичи	Комиссиятобу
4	Кабинеттердин перспективдүү иш пландарынын аткарылышы.	Жыл ичи	Экс.ком. Кабинет башчы-р
5	Класстык сааттарды өтүү сапатына көзөмөл жөргүзүү, анализ берүү	Чейрек сайын	УБ жетекчиси
6	Мектеп документациясы менен иштөө сапатын текшерүүдөн кийин анализ берүү.	План боюнча	Админ-ся Экс.ком.
7	Предметтик декадалар, райондук олимпиадалардын, НЦТ нын жыйынтыгына анализ берүү.	План боюнча	Админ-ся Экс.ком.
8	Иштин жыйынтыгы боюнча квартал сайын анализ чыгаруу.	май	Экс.ком.
8	Дем берүү эмгек акы ведомостун түзүү. Эксперттик комиссиянын протоколун бекитүү	Квартал сайын	Эксперттик комиссия

Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектеби

НАСААТЧЫНЫН ЖАШ АДИС МЕНЕН

ИШТЕШӨӨ ПЛАНЫ.

2021-2022 окуу жылы.

№	Аткарылуучу иштин мазмууну	мөөнөтү	Жооптуу
1	Жаш адистерге буйруктун негизинде насаатчы мугалимди бекитүү	сентябрь	Мектеп директору.
2	Насаатчылык жөнүндө жобонун негизинде иш жүргүзүү	жыл бою	Мектеп директору. Насаатчы.
3	Жаш адистин милдеттери жана укуктары менен тааныштыруу.	сентябрь	Насаатчы
4	Мектеп документтерине календарлык, сабактын күнүмдүк планы, тарбиялык пландар, окуу журналы, окуучулардын өздүк иштерин ж.б. жазууга үйрөтүү.	жыл бою	Насаатчы
5	Тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына катышуужүгүртмөсүн түзүп берүү	чейрек сайын.	УБЖси
6	Өз ара сабакка катышуу, аларды талдоо.	жыл бою	Насаатчы. Жаш адис
7	Сабакты даярдоо жана өткөрүү методикасын калыптандыруу.	жыл ичи	Насаатчы
8	Сабактын мазмуунуна карата дидактикалык жардамдар.	жыл ичи	Насаатчы Жаш адис
9	Сабакта окуучуларды ишин текшерип, баалоо ишмердүүлүгүн үйрөтүү.	жыл ичи	Насаатчы, Жаш адис
10	Мугалимдин өз билимин жогорулатуусуна көзөмөл.	жыл ичи	УБЖси,насаатчы
11	Шыктуу жана начар окуган окуучулар менен иштөөгө карата методикалык жардам иштерин уюштуруу.	жыл ичи	Насаатчы, УБЖ
12	Насаатчы менен жаш адистин аткарган иштери боюнча отчеттору.	чейрек сайын	Жаш адис. Насаатчы
13	Өзүнүн кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун үстүндө үзгүлтүксүз иштөө	Жыл бою	Жаш адистер

“Бекитемин”

Осмонакунова Н.Ы.



Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектеби

Директор алдындагы кенешме 2021-2022 окуу жылы.

№	Иштин мазмуну	мооноту	Жооптуу	Кайда каралат	эскертүү
	сентябрь				
1	Окуучулардын китеп менен камсыз болушу	1-10 09	Китепкан ачы	ДАК 29.09.	
2	Тамактануунун уюштурулушу	Ай ичи	Брокераж ком		
3	Техникалык коопсуздук эрежелердин аткарылышы.	Ай ичи	профком		
	октябрь				
1	Жаш кадрлар менен насаатчылык иштин жүрүшү	Ай ичи	УБЖ	ДАК 29.10	
2	Билим сапатын жогорулатуу иштеринин журушу	Ай ичи	Пед. жамаат		
3	Кесипке багыт берүү иштеринин жүрүшү.	Ай ичи	Директор Кл.жет.		
	ноябрь				
1	Кружоктук иштин журушу	Ай ичи	Директор УБЖ	25.11	
2	Кыргыз тили, орус тили, англис тили сабагында окуучулардын окуу техникасы, сүйлөө речи	Ай ичи	УБЖ		
3	Мектеп ичинде олимпиаданын жыйынтыгы	Жыл бою	Админ-ся		
	декабрь				
1	Олимпиадник окуучулар менен иштин жүрүшү	Ай ичи	УБЖлери, пед жамаат	ДАК 30.12	
2	Информатика, физика, математика сабактарында окуучулардын билим сапаты.	1-15.12	Директор УБЖ		
	январь				
1	Билим сапатын жогорулатуу иштеринин 1-жарым жылдык жыйынтыгы.			27.01	
2.	Шыктуу жана начар окуучулар менен иштин жүрүшү				
	февраль				

1	Башталгыч класстардын окуучуларынын билим сапаты	Ай ичи	Админ-ся	24.02	
		март			
1	Олимпиадник окуучулар менен иштин жүрүшү	Ай чи	Админ-ся		
2	Окуучулардын иш дептерлеринин абалы	1-19.03	УБжет-ри	ДАК 24.03	
3	Кесипке багыт берүү иштеринин жүрүшү.	Ай ичи	Директор Кл.жет.		
		апрель			
1	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу иштеринин сапаты	Ай ичи	МС башчысы	ДАК 28.04.	
2	Китепкана айлыгынын жыйынтыгы	1-30.04	Китепкан ачы		
3.	480сааттык программанын аткарылышы	Ай ичи	Амин-ся		
4	Мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына даярдык иштердин жүрүшү	Ай ичи	УБЖ		
		май			
1	Жайкы лагерди уюштуруу иштери	1-10.05	Лагер жетек-си		
1	Ынтызар, предметтик олимпиада, НЦТнын жыйынтыгы	11-13.05	Админ- ся.УБЖ		
2	Укук бузуулардын , суициддин, зордук -зомбулуктун адын алуу ишинин бир жылдык жыйынтыгы. Жайкы эс алуу убагына карата уюштурулуучу иштер	Ай ичи	Кл.жет. УБЖ	ДАК 26.05.	
		июнь			
1	УБЖлерини бир жылдык ишинин анализи	20.06		ДАК 24.06	
2	Соц педагогдун бир жылдык ишинин анализи	20.06			



Мектеп директору: *Н.Ы. Осмонакунова* Н.Ы

Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектеби

Метод кенештин иш планы

2021-2022 окуу жылы

Мектептин методикалык темасы:

«Мугалимдердин кесиптик чеберчилиги жана инновациялык ишмердуулугу менен окуучулардын билим сапатын которуу».

Максаты:

«Окутуунун жаны формаларын, ыкмаларын колдонуу менен окуучулардын билим сапатын которуу»

Милдеттер:

1. Документацияны, методикалык иш кагаздар, методикалык адабияттарды окуп уйронуу
2. Жаны ыкмаларды пайдалануу учун материалдарды топтоо, колдонуу, жайылтуу
3. Оз билимин которуу боюнча жекече темаларын иштеп чыгуу
4. Методикалык жумалык, методикалык кундорду откоруу
5. Ачык сабактарды откоруу
6. Методикалык семинарларды откоруу жана катышуу
7. Чыгармачыл отчеттор
8. Предметтер боюнча текшеруунун чечимдери, жыйынтыгын чыгаруу, мугалимдердин педагогикалык чеберчилигин баалоо
- 9 Тематикалык корсотмолорду уюштуруу
10. Квалификациясын жогорулатуу иштери
11. Текшеруу, козомолдоонун графиги

№	Иш- чаралар	Убагы	Жооптуу
Уюштуруу иштери			
1	Мугалимдердин сандык, сапаттык курамы	1-3-сентябрь	Намазова Б.А
2	Предметтик жумалыктарды тузуу, бекитуу	сентябрь	УБ жетекчиси
3	Календардык- тематикалык планды иштеп чыгуу жана бекитуу.	15-сентябрь	Предметтик мугалимдер
4	Жазуу, текшеруу, лабораториялык иштер, практикалык иштерди аныктоо.	15-сентябрь	Предметтик мугалимдер
5	Шыктуу жана начар окуган окуучуларды аныктоо жана иш жургузуу.	сентябрь жыл ичи	Предметтик мугалимдер
6	Жаш кадрлар менен иштоо.	жыл ичи	Насаатчы
Өздүк методикалык темалары менен иштоо			
1	Мугалимдердин методикалык максаттары жана милдеттери.	август	Предметтик мугалимдер
1	Өз билимин которуу боюнча жекече иш планын иштеп чыгуу жана бекитуу	август	Предметтик мугалимдер
2	Дидактикалык материалдарды топтоо жана пайдалануу.	Жыл ичи	Предметтик мугалимдер
3	Чыгармачыл отчеттор.	план боюнча	Предметтик мугалимдер
4	Окутууда инновациялык ыкмаларды пайдалануунун үстүндө иштоо.	жыл ичи	Предметтик мугалимдер
5	Ачык сабактарга даярдануу	План-график боюнча	Предметтик мугалимдер
6	Квалификациясын жогорулатуу иштери	Пл-график боюнча	Предметтик мугалимдер
Мугалимдерди методикалык жактан колдоо			
1	Мугалимдердин район- шаардык конкурстарга катышууда методикалык жардамдарды уюштуруу	Жыл ичи план боюнча	Директор Метод кенеш
2	Район-шаардык семинар- тренингдерге катышуу. Семинарларды откоруу	план боюнча	Предметтик мугалимдер
3	Предметтик декадаларды, предметтик олимпиадаларды, срездерди уюштуруу жана откоруу	план боюнча	Предметтик мугалимдер
4	«Окутуунун методдору» семинар	Ноябрь	Метод кенеш

5	«Окутууда жанытехнологияларды пайдалануу» семинар-тренинг	январь	Метод.кенеш
6			УБ Кл жет
7	Тажрыйба алмашуу иштери	жыл ичи	мугалимдер
Диагностикалык-аналитикалык ишмердуулук			
	1.Нормативдик документтерди окуп Үйрөнүү. -КР ББИ методикалык каты -предметтер боюнча программалык окуу методикалары -Билим берүүнүн мамлекеттик стандарттары. 2.Мугалимдердин кесиптик кыйынчылыктарын сурамжылоо, практикалык жардамдар 3.1-5 –класстардын психологиялык- социалдык жактан жаны шартка конуугуусундогу окутуу ыкмалары 4.Предметтеринен окуу программасынын аткарылышы, тематикалык отчеттор. 5Окуучулардын ата-энелери менен маалыматтык иштер: Окуу-тарбиялык багыттар боюнча программалардын ишке ашырылышы -Жыл жыйынтыгы боюнча предметтик анализдер	Жыл ичи 1-жарым жылдык 1-жарым жылдык чейрек сайын чейрек сайын жыл аягы	Директор,УБ жетекчилери, Методикалык кенеш Пред.мугалимдер Предметтик мугалимдер Предметтик мугалимдер Пред.муг.р.Админ-ся Метод кенеш
Методикалык кенешме			
1	1-,5-класстардын башталгыч жана негизги баскычтардагы окууга калыптануусу. Уланмалуулук иштердин журушу.	Сентябрь-октябрь №1Метод кенешме 29.10.2021	Метод кенешме тобу
2.	Насаатчылык иштеринин журушу.		насаатчылар

1	Мугалимдердин өз билимин көтөрүү боюнча 1-жарым жылдык иштеринин жүрүшү.	Ноябрь-декабрь	Метод кенешме тобу
2	Предметтик декадалардын 1-жарым жылдыктагы жыйынтыгы.	№2Метод кенешме 27.12.2021	Предметтик муг-р
3	1-жарым жылдыкта шыктуу жана начар окуган окуучулар менен иштин журушу боюнча предметтик мугалимдердин отчету.		
1.	Дидактикалык коргозмо куралдар менен окуу кабинеттеринин жабдылышы.	№3Метод.кенешме 23.03.2022 Январь	Метод кенешме тобу
2.	Предметтер боюнча окуучулардын билим сапаты.Срездер , мониторинг.	Февраль	
3	Окуучулардын иш дептерлеринин(иш дептер, жат жазуу, текшеруу иш, прак. иш) абалы боюнча мониторинг.	март.	Предметтик муг-р
1	Жаш кадрлардын жумалыгы	№4 Метод.кенешме 16.05.2022	Метод.кенешме тобу
2	Мугалимдердин бир жыл ичиндеги чыгармачылык отчеттору.	Апрель-май	
3	Квалификацияны жогорулатуу иштеринин бир жылдык жыйынтыгы.		Пред.мугалимдер
4	Жылдык усулдук иштин жыйынтыгы		

«Бекитемин»



Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектеби:

Предмет аралык усулдук бирикменин иш планы

2021-2022 окуу жылы

Тема:»Мугалимдин жана окуучунун компетенттуулугун калыптандыруу-билим сапатын остуруудогу каражат»

Максаты:

- 1.Мугалимдин педагогикалык чеберчилигин остуруудогу оболго тузуу жана билим беруу, маалымат- коммуникациалык технологиялар жаатында компетенттуулугун остуруу.
- 2.Сабак жана сабактан тышкары иш чараларга тартуу аркылуу окуучунун билим сапатын остуруу.

№	Уюштуруу иштери	Мооноту	Кайда каралат
1	1. УБ жаны окуу жылына тузгон иш планы менен тааныштыруу, бекитуу. 2. 0 срездерди откоруу(5-8). 3. Мамлекеттик тилдин уч айлык журушу. 4. КТП иштеп чыгуу жана бекитуу. 5. Жазуу, текшеруу, лаб-к, практикалык иштердин нормативи жана иштин журушу. 6. Шыктуу жана начар окуган окуучулардын тизмесин тактоо жана иш алып баруу. 7. Мугалимдердин КТП абалы. 8. Окуучулардын иш дептерлеринин абалы. 9. Окуучулардын окуу техникасы. 10. Класстык журналдардын абалы. 11. Окуу программасынын абалы 12. Предметтердин окутулуу абалдар талдоо жургузуу. 13. Окуучулардын кундолугунун абалы. 14. Окуу китептердин абалы. 15. Сабактардын кунумдук планы. 16. Сабактарга катышуу. 17. Сабактардын коргозмо куралдар менен иштелиши.	Август 5-12- сентябрь Сентябрь Жыл ичи 12- сентябрь сентябрь жыл ичи жыл ичи жума с-н жума сайын кун сайын кун сайын	УБ кенеш-и

№	Уюштуруу иштердин мазмуну	мооноту	Кайда каралат
2	№1 кенешме сентябрь 1. Баштапкы срездерди алуу. 2. Кружоктук иштерди уюштуруу.	16-22.09 24-28.09	УБ кенешме 29.09
3	№2 кенешме октябрь 1. Шыктуу окуучулар менен иштин журушу 2. Кыргыз тил сабагынын мугалиминин ишмердуулугу. 3. Орус тил сабагында окуучулардын билим сапаты.	4-8.10 11-14.10 18-21.10	УБ кенешме 28.09
4	№3 кенешме ноябрь 1. Адам жана коом, тарых, география, биология сабактарынын берилиши.	16-24.11	УБ кенешме 29.11
5	№4 кенешме декабрь 1. ОИВТ сабагынын берилиши. 2. Жазуу, текшеруу, лаб-к, пр –к иш дептери. 3. Кружоктордун отулуу абалы.	6-8.12 13-16 20-23	УБ кенешме 28.12
6	№5 кенешме январь 1. Райондук олимпиаданын даярдык иштери. 2. Предметтик декадалардын жыйынтыгы	12-18.01 20-26.01	УБ кенешме 28.12
7	№6 кенешме февраль 1. Сурот, технология, музыка сабактарынын берилуу абалы. 2. Бутуруу экзамендерине карата предметтик срездер	7-11.02 14-18.02	УБ кенешме 25.02
8	№7 кенешме март 1. Шыктуу окуучулар менен иштин журушу. 2. Кружоктордун отулуу абалы.	9-11.03 14-17.03	УБ кенешме 29.03
9	№8 кенешме апрель 1. Билим сапатын жогорулатуудагы иштин журушу	11-15.04	УБ кенешме 22.04
10	№9 кенешме май 1. УБЖ бир жылдык ишине анализ	9-13.05	УБ кенешме 23.05

**Мектеп ичиндеги ПРЕДМЕТТИК ОЛИМПИАДАНЫН ИШ ПЛАНЫ**

2021-2022 окуу жылы.

№	Аткарылуучу иштер	мөөнөтү	Жооптуу
1	Мектеп чинде предметтик олимпиаданы уюштурууга карата документтерди түзүү : 1.жобо. 2.Буйрук. 3.Иш планы. 4.Тапшырмалардын тексти 5.Протоколдор 6.Окуучулардын тизмеси	22.10.2021	Директор УБ жетекчиси
2	Пред. одипиаданын жобосу боюнча кенешме өтүү	25.10.2021	УБнин жетекчилери
3	Методикалык кенештин чечими менен пред. олимпиадалардын иш планын жана метод комиссия тобун бекитүү	25.10.2021	Директор УБнин жетекчиси
4	Пред.олимпиаданын жүрүшү боюнча окуучуларды тааныштыруу	26.10.2021	Класс жетекчилер.Пред. мугалимдер
5	Окуу программасын кайталоо иштерин уюштуруу	Октябрь.ноябрь.	Пред. мугалимдер
6	Мектепке стенд уюштуруу	1.11.2021	УБнин жетекчиси
7	Мектеп ичинде өтүлүүчү пред.олимпиаданын графигин бекитүү.	1.11.2021	Директор
8	Предметтик олимпиадалар боюнча ташырмаларды түзүү	25-29.10.21	Комиссия тобу
9	Окуу кабинеттерин даярдоо	график боюнча	Класс жетекчилер
10	Пред.олимпиаданын жыйынтыгына анализ. Мониторинг түзүү	29.11.2021	Комиссия тобу
11	Жыйынтыгы боюнча женүүчү окуучуларды сыйлоо	30.11.2021	Директор
12	Ата-энелерге тааныштыруу	29.11.2021	Ком.тобу




Райондук ПРЕДМЕТТИК ОЛИМПИАГА ДАЯРДЫК ИШ ПЛАНЫ 2021-2022 окуу жылы.

№	Аткарылуучу иштер	мөөнөтү	Жооптуу
1	Предметтик олимпиадага даярдоого карата документтерди түзүү: 1.жобо 2.Иш планы. 3.Окуучулардын тизмеси 6.Окуу программасы боюнча календардык тематикалык планы Жыл ичи көзөмөл: 7.Окуучунун иш дептери, папкасы. 8.Кайталоо сабагынын күнүмдүк планы 9.Адм.срез, анализ мониторинг	2.10.2021ж	Директор Пред.мугалимдер
2	Предметтик мугалимдердин Олимпиада боюнча иш планын бекитүү.	8.10.2021	Директор
3	Пред.олимпиаданын жүрүшү боюнча окуучуларды онлайн турундо тааныштыруу	12.10.2021	Директор
4	Олимпиадниктер менен иштөө боюнча кошумча расписание түзүү	12.10.2019	Директор
6	Окуучулардын иш дептерлерине берилген тапшырмалардын аткарылышына көзөмөл	ай ичи	Директор
7	Башталгыч класстарда окуучулардын "Ынтызар" олимпиадасына даярдык иштери.	Ай сайын	Пред.муг-р
8	Резервдеги олимпиадниктер менен иштөө	Сабак убагы	Пред.муг-дер
9	Предметтик олимпиадаларга бөлүмдөр боюнча ташырмаларды түзүү. Окуучулардын билим сапатын аныктоо. Административдик срездер	Айдын 4 жума ичи	Комиссия тобу
10	Срездер боюнча анализ. Мониторинг	Чейрек сайын	Ком.тобу
11	Райондук олимпиадага катышуу.	План б-ча	Пред.муг-р
12	Пред.олимпиаданын жыйынтыгына анализ. Мониторинг түзүү	май	Комиссия тобу
13	Жыйынтыгы боюнча окуучулардын ишин белгилөө	май	Директор
14	Мугалимдердин ишине анализ	май	Директор

"Бекитемин"

Ж.Саадаев толук эмес орто мектеби

Директор:  Осмонакунова Н.Ы

**ОКУУНУ НАЧАР ӨЗДӨШТҮРГӨН ОКУУЧУЛАР
МЕНЕН ИШТӨӨ ПЛАНЫ.**

2021 - 2022 окуу жылы.

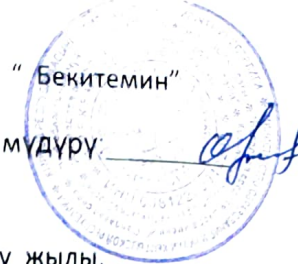
№	Аткарылуучу иштер	мөөнөт	Жооптуу.
1	Класстагы окуучулардын билим денгээлин аныктоо максатында текшерүү иштерин алуу.	сентябрь	Предметтик мугалим
2	Маалымат базасын түзүү: 1)Предметтер б-ча окууну начар өздөштүргөн окуучулар. 2)Окуучунун окуудан жетише албагандыгынын себебин аныктоо	сентябрь	Класс жетекчилер Предметтик муг-р
3	Предметтик мугалимдердин окууну начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө планын текшерүү, бекитүү	сентябрь	Директор Предметтик муг-р
4	Окуучулардын сабакка катышуусун жана жетишүүсүн көзөмөлдөө	Жыл ичи	Директор, УБнин жетекчиси
5	Жагымдуу психологиялык климатты калыптандыруу	Сабак убагында	Предметтик мугалимдер
6	Окуучулардан анкета алуу	Октябрь февраль	Директор
7	Сабак учурунда дифференцирленген тапшырмаларды берүү	Жыл бою	Предметтик мугалимдер
8	Окуучулардын иш дептерлерине көзөмөл	Жыл ичи	Предметтик мугалимдер
9	Окуучуларды сабакка кызыктыруучу дидактикалык материалдарды түзүү, пайдалануу	Сабак убагында	Пред.муг-дер
10	Алардын ата-энелери менен жекече иш алып баруу. Окуучулар менен беседа.	Жыл ичи	Класс жетекчилер Предметтик муг-дер
11	Сабак убагында жана сабактан тышкаркы убактарда жакшы окуган окуучулардын жардам иштерин уюштуруу иштери	Жыл ичи	Пред-муг-р, шыктуу окуучулар, кл.жетекчилер
12	Текшерүү иштер.Срез алуу. Мониторинг жүргүзүү	Чейрек сайын	Директор
13	Мугалимдердин отчету	Чейрек сайын	Предметтик мугалимдер
14	Коомдук иштерге катыштыруу	Жыл ичи	Кл.жет УБ.
15	Окууну начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө анализи.	Декабрь, январь	Админ-ся Предметтик муг-р

ШЫКТУУ ОКУУЧУЛАР МЕНЕН ИШТӨӨ ПЛАНЫ.

2021-2022 окуу жылы.

Максаты: предметтер боюнча шыктуу окуучуларды эрте аныктоо, окуу жөндөмдүүлүгүн өстүрүүнүн үстүндө иштөө.

№	Аткарылуучу иштер	мөөнөтү	Жооптуу
Уюштуруу иш чаралары			
1	Шыктуу окуучулар менен иштөө жобосу	август	Директор, пред.муг
2	Маалымат базасын түзүү: 1)Предметтик кызыгуусу, 2)Искусство тармактарына кызыгуусу.	20.09	Класс жетекчилер Предметтик муг-р
3	Предметтер боюнча мугалимдердин окуу планын КТП текшерүү жана бекитүү.	25.09	Директор
4	Кошумча сабактардын жүгүртмөсүн түзүү	сентябрь	УБ жетекчилери
5	Окуучунун жеке иш папкасын уюштуруу	Сентябрь	Пред.муг-р.
Пед. кадрлардын ишмердүүлүгү			
1	Кошумча адабияттарды толуктоо	Жыл ичи	Пред.муг-р. Китепканачы
2	Өз билимин өркүндөтүү ишмердүүлүгү Семинар-тренингдерге катышуу	Жыл бою План боюнча	Пред.муг-р
3	Тесттик материалдарды, практикалык багыттагы тапшырмалардын тузумун топтоо, иштеп чыгуу	Жыл бою	Пред.муг-р
4	Предметтик административдик срездерди алуу. Мониторинг жүргүзүү.	Чейрек аягы	Пред.муг-р Директор
5	Окуучулардын кетирген каталарынын үстүндө системалуу иш жүргүзүү	Сабак, кошумча сабак учурунда	Пред.муг-р
6	Район-шаардык предметтик УБ жетекчилери менен байланыш жүргүзүү	Чейрек сайын	Пред.муг-р
7	Дидактикалык материалдарды топтоо, тех. каражаттар менен маалымат булагын кенейтуу	Сабак учурунда	Пред.муг-р
8	Методикалык жардам иштери: Семинар: “Шыктуу окуучулар менен иштөөнүн эффективдүү жолдору”.	Октябрь, план б-ча	УБЖлери
9	Шыктуу окуучулар менен иштөөгө карата ачык сабактар тажрыйба алмашуу иштери	Чейрек сайын	Пред. мугалимдер
10	Шыктуу окуучулар менен иштөө боюнча мугалимдердин чейректик отчету.	Чейрек аягы	Пред. мугалимдер



Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектеби
БИЛИМ САПАТЫН ЖОГОРУЛАТУУ ИШ ПЛАНЫ . 2021-2022 окуу жылы.

№	Уюштуруу иш чаралары	мөөнөтү	Жооптуу
1	Жобо менен тааныштыруу.	август	Директор
2	Окуу кабинеттеринин МТБсы.	август	пред. муг-р
3	Окуу китептери менен камсыздалышы.	сентябрь	китепканачы
4	Окуучулардын маалымат базасын түзүү.	сентябрь	Кл.жетекчилер, соц педагог
5	Мугалимдердин билими, пед.стажысы боюнча маалымат базасын топтоо.	сентябрь	Директор
6	Сабактардын кошумча расписаниесин түзүү.	сентябрь	Директор
7	Мектептин, китепкананын иш режими.	сентябрь	Директор
8	Кружоктук иштерди уюштуруу.	сентябрь	Директор, круж. жетекчилери.
Педагогикалык кадрлар менен иштөө			
1	Нормативдик, локалдык иш кагаздарды оздоштуруу	Жыл ичи	Пед. жамаат
2	КТП жана жазуу нормативдерин аныктоо	август	Пред. муг-р
3	Жаш кадрларга методикалык жардам иштерин уюштуруу	Сентябрь, жыл ичи	Директор, насаатчы, УБЖ
4	Насаатчылык иштин жүрүшү	Жыл ичи	насаатчы
5	УБлердин ишмердүүлүгү	Жыл ичи	УБ жетекчилери
6	Мугалимдерден анкета алуу	октябрь	Директор
7	Семинарларды өткөрүү: 1“Окутуунун жаны технологияларын колдонуу”.	ноябрь	Директор, УБ жетекчиси
8	Ар бир сабакты натыйжалуу отууго конугуу	Жыл ичи	Пред. муг-р
9	Билим сапатын анализдөө срездерин алуу: баштапкы, жазуу нормативи боюнча, административдик, чейректтик, жыйынтыктоочу срездер	План график боюнча	Пред. муг-р, директор
10	Предметтик жумалыктарды өтүү	Пл граф.	Пред. муг-р
11	Тесттик технологияларды пайдалануунун үстүндө иштөө	Жыл ичи	Директор Пред. муг-р
11	Мугалимдердин отчеттору	План б-ча	Пред. муг-р
12	Мугалимдердин ишин белгилөө	Квартал сайын	Эксперттик коммисия
Окуучулар менен иштөө			
1	Окуучулардын сабакка катышуусу	Жыл ичи	Кл. жетекчилер
2	Окуу программасын өздөштүрүү сапатын көзөмөлдөө	Сабак-га катышуу убагында	Директор, УБ жетекчилери
3	Окуучулардан анкета алуу	ноябрь	директор
4	Окуучулардын иш дептерлери, жазуу, практикалык иш дептерлериндеги программанын аткарылышы	Ай сайын	Директор. УБ жетекчилери
5	Кундолуктору менен иштоо сапаты	Ай сайын	Директор, УБЖ
6	Уй тапшырмалардын аткарылышы	Жыл ичи	Директор
7	Срездерге катышуу абалы, жыйынтыгы	План боюнча	Директор пред. муг-р.

8	Окуучулардын жетишкендиктери. Жалпы линейка	Жуманын 1-куну	Директор, парламент
9	НЦТга, олимпиадага, тестирлоого катышууга сапаттуу даярдык	План боюнча	Окуучулар пред. муг-р
10	Конкурстар, декадаларга, тестирлоого катышуу мониторинги боюнча ардак такта уюштуруу	Чейрек аягы	УБ жетекчиси, парламент

Ата-энелер менен иштөө

1	Окуу китептери менен камсыздоого ата-энелерди тартуу	сентябрь	Китепканачы
2	Ата-энелер жыйналышын өткөрүү -чейректик маалыматтар. -семинарлар -окуучу жана ата-энени грамота менен сыйлоо	Ноябрь, январь, Март, май	Директор. Кл жет.
3	“Келгиле окуйбуз” долбоору менен иштөө	Чейрек сайын	Башт. кл. муг-ри
4	Ата-энелерден анкета алуу . Жекече беседа	Ноябрь Жыл ичи	директор
5	Тестирлоого, олимпиадага, район-шаардык конкурстарга катышууга жардам иштерин уюштуруу	Сентябрь, Жыл ичи	директор
6	Отличниктер кечесин откоруу	май	Директор, кл. жет.

Билим сапатына көзөмөл

1	Предметтер боюнча ички тескөө графиги	Жыл ичи	Директор УБ жетекчиси
2	Предметтер боюнча адм. срездерди алуу	Чейрек сайын	Директор
3	Окуучулардын иш дептерлерин текшерүү менен мугалимдердин ишин белгилөө	Ай сайын	Директор, УБЖ
4	Сабактарга катышуу анализи	Күн сайын	Директор, УБЖ
5	Окуу программасынын аткарылышына көзөмөл жүргүзүү: предметтер бонча жазуу иштери, текшерүү иштерине көзөмөл	Ай сайын	Директор, УБЖ
6	Чейрек жыйынтыгын чыгаруу. Предметтик мониторинг	Чейрек аягы	УБЖ
7	Шыктуу жана начар окуган окуучулар менен системалуу иш алып барууга көзөмөл.	Жыл ичи	Директор, УБЖ
8	Мектеп ичинде предметтик олимпиада жыйынтыгына анализ	План боюнча	УБЖ
9	Райондук олимпиадаларга сапаттуу даярдык иштерине анализ.	Декабрь март	Предметтик мугалимдер
10	НЦТ жыйынтыгынын мониторинги	апрель	Директор
11	Чейректик, жарым, жылдык анализдер. мониторингдер	Окуу жылы	УБЖ
12	Билим сапатын жогорулатуу иштери боюнча пед. кенешмелерди өтүү.	План боюнча	Директор

Окуучулардын ишмердүүлүгү			
1	Китеп окуу маданиятына көнүктүрүү	Жыл ичи	Пред.муг-р, китепканачы, ата-энелер, парламент
2	Сабакка активдүү катышуусуна көзөмөл	Ар бир сабакта	Пред.мугалим, шыктуу окуучу
2	“Акыл Ордо” сынагы 5-9 -кл	Чейрек ичи 1 жолу	Мамбетакунова УБ.жетекчилери
3	Предметтик декадаларга активдүү катышуу	План боюнча	График боюнча
4	Мектеп ичинде предметтик олимпиадага даярдык иштер	План б-ча	Пред.муг-р Комиссия тобу
5	Республикалык тестирлөөгө (НЦТ) катышуу	План боюнча	Пред.мугалимдер
6	“Жаш таланттар “ конкурсу.	Февраль айы	Класс жетекчилер
7	“Ынтызар”жана 8-9 класстардын район-шаар аралык олимпиадасына даярдык иштер.	Жыл ичи	Админ-ся пред муг-р.
8	Ар түрдүү масштабдагы конкурстарга катышуу мониторинги	Чейрек сайын	организатор Парламент
9	Отличниктер балын өткөрүү	май	Кл.жетекчилер
10	Окуучулардын ишин белгилөө	Чейрек сайын, жыл жыйынтыгы	Директор, Ата-эне, жергиликтүү бийлик.

Ички текшерүү ишмердүүлүгү

1	Сабак учурунда, кошумча сабак убагында шыктуу окуучулар менен иштөө сапатына көзөмөл	Жума ичи	Директор УБ жетекчилери
2	Окуучулардын иш дептерлери, иш папкасын текшерүү менен мугалимдердин ишмердүүлүгүн аныктоо.	Октябрь Декабрь Февраль апрель	Директор, УБ жетекчилери
3	Предметтер боюнча практикалык багыттагы срездерди алуу	Чейрек аягы	УБ жетекчилери
4	Срездердин жыйынтыгы менен мониторинг жүргүзүү, анализдөө	Чейрек жыйынтыгы	Директор
	Тестирлөө, олимпиадага даярдык сапатына көзөмөл.	План боюнча	Директор
5	“Ачык эшик” жумалыктарын белгилөө	Чейрек сайын. График б-ча	Директор
6	Мугалимдердин ишмердүүлүгүн белгилөө	Жыл ичи	Директор, коомчулук, ата-эне Эксперттик кенеш
7	Шыктуу окуучулар менен иштөөнүн жыйынтыгына анализ	май	Директор. УБ жетекчилери

«Бекитемин»



Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектеби

Башталгыч класстардын усулдук бирикменин иш планы

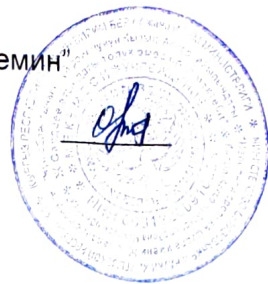
2021-2022 окуу жылы

Тема:»Мугалимдин жана окуучунун компетенттуулугун калыптандыруу-билим сапатын остуруудогу каражат»

Максаты:

- 1.Мугалимдин педагогикалык чеберчилигин остуруудогу оболго тузуу жана билим беруу, маалымат- коммуникациалык технологиялар жаатында компетенттуулугун остуруу.
- 2.Сабак жана сабактан тышкары иш чараларга тартуу аркылуу окуучунун билим сапатын остуруу.

№	Уюштуруу иштери	Мооноту	Кайда каралат
1	1. УБ жаны окуу жылына тузгон иш планы менен тааныштыруу, бекитуу. 2. 0 срездерди откоруу(5-8). 3. Мамлекеттик тилдин уч айлык журушу. 4. КТП иштеп чыгуу жана бекитуу. 5. Жазуу, текшеруу, лаб-к, практикалык иштердин нормативи жана иштин журушу. 6. Шыктуу жана начар окуган окуучулардын тизмесин тактоо жана иш алып баруу. 7. Мугалимдердин КТП абалы. 8. Окуучулардын иш дептерлеринин абалы. 9. Окуучулардын окуу техникасы. 10. Класстык журналдардын абалы. 11. Окуу программасынын абалы 12. Предметтердин окутулуу абалдар талдоо жургузуу. 13. Окуучулардын кундолугунун абалы. 14. Окуу китептердин абалы. 15. Сабактардын кунумдук планы. 16. Сабактарга катышуу.	Август 5-12- сентябрь Сентябрь Жыл ичи 12- сентябрь сентябрь жыл ичи жыл ичи жума с-н жума сайын кун сайын кун сайын	УБ кенеш-и



Класстык журналдарды
текшерүү планы.

№	Каралуучу иштер	Ким текшерет	Кайда каралат
сентябрь	Кл.журналдын беттерин бөлүштүрүү, толтуруу эрежелери.	Директор	Справка.
октябрь	Журналга сабактын темаларын өз убагында жазуу, ар бир сабакта окуучуларды баалоо.	Директор	Справка.
	Үй тапшырманын тактыгы, көлөмү	Директор	Керек убакта жекече маек.
жыл ичи	Себепсиз келбеген окуучуларды өз убагында белгилөө	Деж.мугалим	справка
ноябрь	Практикалык иштердин бааларын коюлушу, темаларын конкреттүү жазуу	Директор	Пед. кенешме
жыл ичи	Жазуу, текшерүү иштердин бааларынын убагында коюлушу	МО жетекчиси	справка
ноябрь	Баалардын коюлушунун объективдүүлүгү	Директор МО жет.	справка.
	Окуучулардын ден-соолук баракчасынын толтурулушу.	Директор	дир алд.кен.
январь	1-жарым жылдык жыйынтык боюнча журналдардын абалы.	Директор	дир.алд.кен. справка
	Окуучулардын баалары м-н текшерүү иштеринин бааларынын дал келиши.	Март.	дир.алд.кен.
март	Гос .программанын аткарылышы боюнча маалыматтын чейрек аягында так жазылышы.	Директор	справка.
март	Окуучулардын жыйынтык ведомостунун толтурулушу	Директор	дир.алд.кен.
чейрек сайын	Окуучулардын калтырган күндөрүн толтуруу абалы	Директор	Керек убакта жекече маек
май	Жылдык,жыйынтык бааларынын коюлушу	Директор	справка
май	Журналдардын архивге берилүү даярдыгы.	Директор	дир.алд.кен.

Бектитемин:
 Директор  Осмонакунова Н.Ы.

Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектеби.

Китепкананын 2021-2022 окуу жылына карата жылдык иш-мерчеми.

Негизги багыттары жана милдеттери:

«Кыргыз Республикасынын эгемендүүлүгүнүн 30 жыл» толгонуна карата иш алып баруу

Кыргызстан жонундо ар кандай темадагы иштерди окуучулар менен бирдикте алып баруу.

Дуйнолук мыкты жазуучулардын, искусство адамдарынын чыгармалары, тарыхта из калтырган инсандардын иштери менен окуучуларды тааныштыруу.

«Китеп менин очпос чырагым»-деген темада иш-чараларды алып баруу.

«Жаратылыш-дуйнонун керемети»-Экология, жаратылыш боюнч иш-чараларды алып баруу.

«Бирге окуйбуз» жана «Келгиле ,окуйбуз» долбоору боюнча 1-4 класстар арасында иш алып баруу.

№	Отулуучу иш-чаралардын тизмеси	мооноту	жооптуу	эскертүү
1	«Кыргыз Республикасынын коз карандысыздыгына 30 жыл» Кыргызстандын символикалары менен тааныштыруу.	2-сентябрь	класс жетекчилер	1-9кл
2	«Жолдо журсон, сак бол!» жол эрежеси боюнча иш-чара.	сентябрь	Класс жетекчилер	1-4кл
3	23-сентябрь-мамлекеттик тил кунуно карата иш-чара откоруу	сентябрь	Жумабекова Н. кл жетекчилер, китепканачы.	5-9кл 1-4кл
4	Кыргыз акын-жазуучулары балдарга. Чыгармаларды окуу кечеси.	сентябрь	Китепканачы	1-4кл
5	Окуу китептери менен иштоо.	сентябрь	Китепканачы	1-9кл
5	Карылар кунуно карата «Ата-эненди сыйласан оз баланан сый кор». Тарбиялык саат.	октябрь	Китепканачы, класс жетекчилер.	1-9 кл
6	«Куз керемети» «Сыйкырдуу боёктор» Сурот конкурсу	октябрь	Китепканачы, кл. жетек	1-4кл
7	«Тамеки ден соолукка зыян». Маектешуу, дубал газета чыгаруу.	октябрь	Китепканачы, класс жетекчилер	3-9кл
8	«Активдуу жашоо» Мен спортту тандаймын.	октябрь	Дене тарбия мугалими: Джунушалиев Я.	1-9кл
9	Кыргыз-акын жазуучуларынын балдарга арналган чыгармалары. Коргозмо уюштуруу.	ноябрь.	китепканачы, кл жетекчилер	1-4кл
10	«Ысык – Кол кыргыз бермети» Викторина	ноябрь	класс жетекчилер	1-9кл

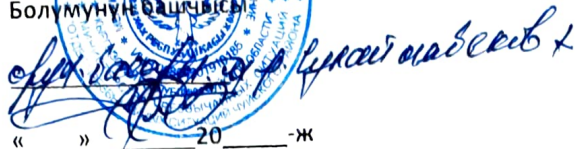
11	«Манастын жети осуяты» тарбиялык саат.	декабрь	класс жетекчилер	1-9кл
12	Ч Айтматовдун чыгармаларына арналган кече.	декабрь	кл жетек. китепканачы	1-9 кл
13	Алыкул Осмонов-кыргыз поэзиясынын тан Чолпон жылдызы!	декабрь	китепканачы, Зарлыкбекова.	
14	Китеп жонундо ырларды окуу.	январь	китепканачы	1-4кл
15	»Китепканага саякат». Даярдоо жана 1-класстын окуучуларын китепкана менен тааныштыруу	январь	Китепканачы	1-кл 0-кл
16	Китеп коргозмосу жана тематика б-ча иш алып баруу.	жыл ичинде	китепканачы	1-9кл
17	«Окуу керемет!» Менин сүйүктүү каарманым Балдардын корком чыгармаларын коруу.	жыл ичи.	китепканачы, кл жетекчилер	1-4кл
18	Корком китептердин коргозмосун уюштуруу	февраль	китепканачы	5-9кл
19	Окуучулар арасында китепти сактоо боюнча маектешуу.	жыл ичи	китепканачы	1-9кл
20	Мугалимдерге жана окуучуларга керектуу адабияттарды сунуштоо	жыл ичи	Китепканачы	1-9кл
21	«Афган согушу» иш-чара отуу	февраль	Класс жетекчилер	1-9кл
22	23-февраль Ата-мекенди коргоо куну	февраль	Класс жетекчилер	1-9кл
23	Калпак куну	март	класс жетекчилер	1-9кл
24	8-март Эл аралык аялдардын куну Апаларга арналган иш чара	март	Кожобекова Г	1-9кл
25	Нооруз. Иш-чара отуу	март	Качкынбекова Г	1-9кл
26	Жаратылыш жан -досум	март	Китепканачы, кл жетекчилер	1-4кл
27	«Окуу керемет!» долбоору б-ча иш алып баруу.	апрель	китепканачы	1-4кл
28	Китептердин абалын текшеруу, рейд	апрель	китепканачы, китеп секторлору	1-9кл
29	23-апрель Буткул дуйнолук китеп кунуно карата иш-чара	апрель.	Китепканачы	1-9кл
30	9-май Жениш кунуно карата майрамдык иш-чара отуу	май	китепканачы, класс жетекчилер	1-9кл
31	Китептердин абалын текшеруу	май	китепканачы, китеп секторлору	1-9кл
32	Энелер кунуно карата иш-чара отуу	май	клас жетекчилер	1-9кл
33	Китептерди чогултуу, оз убагында эскирген жана жоготулган адабияттарды жыл аягында тактап. чыгыштоо.	май	кл. жетекчилер, китеп каначы, китеп секторлору	1-9кл

Китепканачы:  Абдраимова А

«Макулдашылды»

КР ОКМнин райондук (шаардык)

Болумунун башчысы


« ____ » 20 ____ -ж

«Бекитемин»

Ж.Саадаев атындагы толук эмес

орто мектебинин мугдuru

Жарандык коргонуу башчысы

« ____ » 20 ____

Кызыл-Аскер айылындагы Жайнак Саадаев атындагы толук эмес орто мектебинин
2021-2022-окуу жылынын орт коопсуздугу, жарандык коргонуу боюнча
иштеринин жылдык планы.

№	Текшеруудо каралуучу суроолор	Мооноту	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Орт коопсуздугу боюнча иштин жүрүшүнө козомол	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Административдик кенешме
2	Класс-кабинеттерде орт коопсуздугу боюнча инструктаждын отулушун козомол	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер	Административдик кенешме
3	Мектептин имаратынын эшиктерин, терезелерин, торлор, ун, запастагы эшиктерин, подвалын текшеруу	Сентябрь Январь	Чарба башчысы	Аппараттык кенешмеде
4	Физика, химия, информатика сабактарында практикалык-лабораториялык иштерди отуудо орт коопсуздукту сактоого козомол	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер	Административдик кенешме
5	Класстан тышкары иш-чараларды отуудо орт коопсуздуктарын сактоого козомол	Жыл ичинде	Уюштуруучу, чарба башчысы	Административдик кенешме
6	Техникалык коопсуздукту бардык предметтер боюнча предметтик – мугалимдердин сабак учурунда коопсуздукту сактоосуна козомол	Жыл ичинде	Предметтик-мугалимдер	Административдик кенешме
7	Дене тарбия, эмгек сабактарында техникалык коопсуздуктун сакталышы боюнча инструктаждын откорулушун козомолдоо	Жыл ичинде	Предметтик-мугалимдер	Административдик кенешме
8	От жагуучу жайда, кухняда, коридорлордо орт очуруучу шаймандар менен камсыздоону жана инструктаж откорууну козомолдоо	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Административдик кенешме
9	Мектептин имаратынан окуучуларды эвакуациялоо боюнча тренировка жүргүзүү 1-9-класстар	Чейрек сайын	Директор Уюштуруучу	Административдик кенешме
10	Орт очуруучу щитин текшеруу	Жыл ичинде	Уюштуруучу чарба	Административдик кенешме
11	Класс кабинеттердеги аптечкаларды жана оздук коргонуу каражаттарын текшеруу	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Административдик кенешме
12	Сурот сынагы «Ширенке-балдарга оюнчук эмес» 1-4-класстарына	Январь	Класс жетекчилер	Башталгыч класстар
13	Сурот сынагы «Орт коркунучтун булагы» 5-7-класстар	Декабрь	Класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинде
14	«Мектепте озгочо кырдаалдан коргонуу, жарандык коргонууну киргизуу жана уюштуруу жонундо» буйрук чыгаруу	Январь	Директор	Аппараттык кенешмеде
15	Жооптуу кызматчыларды окуу-методикалык иштер менен тааныштыруу	Сентябрь	Директор	Аппараттык кенешмеде

16	«Жарандык коргонуу, өзгөчө кырдаал учурунда балдардын, мектеп кызматчыларынын өмүрүнө ,ден соолугуна коркунуч келтирбоо жонундо» буйрук чыгаруу	Сентябрь	Директор	Аппараттык кенешмеде
17	«Орт коопсуздугун алдын алуу иш –чаралары жонундо» буйрук чыгаруу	Сентябрь	Директор	Аппараттык кенешме
18	«Жарандык коргонуу» айлыгын откоруу	Апрель	Директор	Аппараттык кенешме
19	«Аскердик- мекенчилдик тарбиялоо» айлыгы	Февраль	Уюштуруучу	Аппараттык кенешме
20	«Жарандык коргонуу» 5-9- класстарына видеоролик корсотуу	Февраль	Уюштуруучу	Фильм корсотуу
21	Окуучулар мектеп кызматчылары үчүн «Жаракат алган, сынык болгон, күйүп калган , ушуп кеткен, сууга чогуп кеткен, ток урган , ууланган учурларда биринчи жардам берүү» практикалык сабак отуу	Сентябрь, Январь	Уюштуруучу	Практикалык сабак откоруу
22	Жаш күткөрүүчүлөр отрядын түзүү	Сентябрь	Уюштуруучу	Аппараттык кенешмеде
23	«Окуучулар мектеп кызматчылары үчүн сел.жер титироо, кар кочку, орт, жарылуу болгон учурда озунду алып жүрүү» темасында практикалык окутуу откоруу	Сентябрь, Январь	Уюштуруучу	Практикалык сабак откоруу
24	«Жаш орт очуруучулор» отрядын түзүү	Сентябрь	Уюштуруучу	Аппараттык кенешмеде
25	«Техногендик процесстер» темасында 8-9- класстар үчүн ачык сабактарды откоруу	Октябрь	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинде
26	«Терроризм , экстремизмден кантип коргонуу керек?» темасында класстык саат откоруу	Ноябрь	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинде
27	«Орт коопсуздугуна сактануу» сурот сынагы 1-4- класстар	Декабрь	Уюштуруучу	Башталгыч класстар бирикмесинде
28	«Жаратылыш жана техногендик кырсыктар менин коз алдымда» 5-9- класстырында эссе сынагы	Февраль	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинде
29	«Орт коопсуздугун алдын алуу жонундо» буйрук чыгаруу	Сентябрь, Январь	Директор	Аппараттык кенешме
30	«Жарандык коргонуу» айлыгын откоруу	Апрель	Директор	Аппараттык кенешме
31	«Аскердик мекенчилдик» айлыгы	Февраль	Уюштуруучу	Аппараттык кенешме
32	«Жарандык коргонуу» 5-9- класстарына видеоролик корсотуу	Февраль	Уюштуруучу	Видео корсотуу

«Макулдашылды»

Чуй районунун ОВД башчысы

Исмаилов Э.Дж.

27сентябрь 2021ж.

«Бекитемин»

Ж.Саадаев атындагы мектебинин мудуру

Осмонакунова Н.Ы.

27сентябрь 2021ж.

2021-2022 жылынын бирдиктуу профилактикалык ИШ ПЛАНЫ

МАКСАТЫ: 1. Окуучуларды жана алардын уй-було арасында КР мыйзамдардын «Укук бузуулардын алдын алуу», №82 25.06.2005ж. КР Мыйзамы, №186 21.07.2015ж. «Башкалардын ден соолугуна интеллектуалдык, психикалык, правалык, адеп-ахлактык онугушуно залал келтируу боюнча чараа колдонуу» беренелерин аткаруу.

2. Окуучулардын кызыгуусун жана укугун коргоо.

МАСЕЛЕЛЕР: 1. Уй-булолук зордук-зомбулуктун, эрте кош бойлуктун, суициддин, укук бузуулардын алдын алуу.

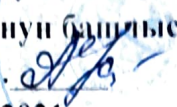
2. Окуучуларга жана ата-энелер менен укук бузуулардын алдын алуу иш чаралардын сапатын которуу.


3. Ар турдуу зордук-зомбулуктан балдарды коргоо.

4. оор уй шарттарга кабылган окуучуларга оз денгээлибизде жардам беруу.

№	Мазмуну	моонот	Жооптуу
1	Мектеп окуучулары жонундо маалымат базаны жаныртуу.	15.09.21ж.	Соц.педагог
2	Укук бузуунун алдын алуу стенддерди ата-энелерге жеткиликтуу маалыматтар менен камсыздоо.	август-сентябрь	Организатор
3	Социалдык категориялар боюнча жалпы мектеп окуучулардын социалдык паспортун жаныртуу.	20.09.21ж 20.01.22ж	Дюшенова Н.
4	Окуучулардын сабакка катышуусун козомолго алуу	ар дайым	Мамбетакунова Н.Б.
5	Ар кандай социалдык категориядагы балдар-	ар дайым	Мамбетакунова Н.Б.

5	Ар кандай социалдык категориядагы балдардын сабактарга жетишүүсүн козгомолот	ар дайым	Мамбетакунова Н.Б.
6	Окуучулардын сабактан тышкары убакытта алек болушун уюштуруу, козгомолот алуу.	жыл ичи	Класс жетекчилер
7	«Оспурум», «Уй-було», «Тунку убакыт» рейдлерди откоруу.	жыл ичи	ИДН кызматкери, Соц.педагог, Организатор.
8	Окуучулардын журум-турумундагы озгорууларду байкоо, оз алдынча суйлошуулар, сабактан тышкары убакытын уюштуруу (секция, ийримдерге тартуу).	ар дайым	Класс жетекчилер, Ата-Энелер
9	Мектеп Профилактикалык Кенештердин отурумдарын соц.кызматкери, ИДН кызматкери менен бирдикте откоруу.	планга ылайык	Дюшенова Н.
10	УКУК БУЗУУЛАРДЫН алдын алуу максатында: а) «Биз зомбулукка каршыбыз!» кл.саат. б) УКУК таануу боюнча сурамжылоо в) ЧТУСР, ИДН кызматкерлер менен бирдикте видео жыйналыш откоруу.	октябрь, январь.	Дюшенова Н. Момуналиева А.А.
11	Ата-Энелерге онлайн жалпы мектептик жыйналыш откоруу	сентябрь, декабрь, май.	Администрация, Дюшенова Н.
12	Тарбиясы оор, ата-энеси мигрант балдар менен оз алдынча иш алып баруу.	жыл ичи	Соц.кызматкер, Дюшенова Н.
13	«Зордук-зомбулукка жол жок!» сурот сынагы.	ноябрь	Мамбетакунова Н.
14	ИДН кызматкери менен бирдиктуу тушундуруу ишин алып баруу.	жыл ичи	ИДН кызматкери, соц. пед. Дюшенова Н.
15	Ата-энелердин жоопкерчилигин кучотуу: а) айрым ата-энелер менен оз алдынча иш жургузуу; б) жетим, жарым-жартылай жетим, туугандарында жашаган балдар мене ниш жургузуу.	жыл ичи	ИДН кызматкери, соц. пед. Дюшенова Н., Класс жетекчилер
16	Кышкы, кузгу, жайкы эс алуу каникул убакыты боюнча окуучулар жана алардын ата-энелери менен инструктаж откоруп, таанышкан тууралуу кайтарым байланыш тузуу.	май 2022ж.	Администрация, ИДН кызматкери, Дюшенова Н.
17	Ар кандай укук бузуулардын алдын алуу район-шаардык, облустук сынактарга катышуу.	жыл ичи	Класс жетекчилер, Администрация.

«Макулдашылды»
ЧРАЭСОБ уй-було жа балдарды
коргоо болумунун башчысы:
Ургазева А.С. 
«15» сентябрь 2021ж.

«Бекитилди»
Мектеп мугалими
Османова Ш.А. 
«15» сентябрь 2021ж.

Кызыл-Аскер айылындагы Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектебинин 2021 – 2022- окуу жылына карата ЧРАЭСОБ менен биргелешкен иш планы.

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	моон.	жооптуу
1	Жалпы мектептин окуучуларынын социалдык паспортун тузуу.	сент.	Соц.педагог Абдраимова А.
2	Балдарга ишеним телефон «111» жана анонимдик ящик уюштуруу жонундо маалымат беруу.	сент.	Соц.педагог ЧРАЭСОБ кызмат-кери Узакова З.
3	Зордук-зомбулукка жана катаал мамилеге туш болгон балдарды аныктоо, козомолго алуу.	жыл ичи	Тарбия завуч ЧРАЭСОБ Узакова З.
4	Турмушу оор кырдалына кабылган балдарды балдар менен иштоо	жыл ичи	Соц.педагог ЧРАЭСОБ Узакова З.
5	Балдарды зордук-зомбулуктан, катаал мамиледен коргоо учун мамлекеттик органдар (ЖОИ) менен биргелешип иш алып баруу.	жыл ичи	Соц.педагог Тарбия завуч ЧРАЭСОБ Узакова З.
6	Камкордукка алынган балдардын мониторингин тузуу (ППКР №522 ОТ24.05.2013)	январь	ЧРАЭСОБ Узакова З. Соц.педагог
7	Ата-Энеси мигрант балдарды тактоо	сентябрь	Соц.педагог Абдраимова А.
8	Туулган тууралуу куболугу жок окуучуларды тактоо(мониторинг)	сентябрь	тарб завуч Соц.педагог
9	Укук бузуулардын алдын алуу боюнча мониторинг жүргүзүү	ай сайын	Соц.педагог Тарб.завуч ЧРАЭСОБ

			Узакова З.
10	Ата-Энеси мигрант балдарга мониторинг тузуу	чейрек сайын	Тарб.завуч Соц.педагог
11	Жаң кечтик, катаал мамиле, эрте турмуш куруу, укук бузуунун алдын алуу.	жыл ичи	Соц.педагог
12	Социалдык категориядагы окуучуларга рейд откоруу	октябрь, январь	ЧРАЭСОБ Узакова З, Абдраимова А.
13	Сабактан коп калган, жаңа сабакта жетише албаган окуучулардын ата-энеси мене ниш жургузуп, мониторинг тузуу.	чейрек сайын	тарбия завуч Момуналиева А.
14	Аз камсыз уй-булдор, жарым жартылай жетим, томолой жетим, мумкунчулугу чектелген балдар. камкордукка алынган балдар, коп балалуу уй булдор мене ниш алып баруу.	жыл ичи	Соц.педагог Абдраимова А.
15	Жалпы мектептин ата-энелер чогулушун откоруу	чейрек сайын	Администрация Тарбия завуч
16	«Биз зордук- зомбулукка каршыбыз!» сурамжылоо жургузуу	март	Соц.педагог Абдраимова А.
17	7-9 класстар арасында тегерек стол откоруу «жашоо сонун карачы», «Крим дуйного алгачкы кадам».	ноябрь-январь	ЧРАЭСОБ Узакова з. Соц.педагог
18	Укук бузуулардын алдын алуу боюнча бирдиктуу жаңа ачык класстык сааттарды откоруу	жыл ичи	Класс жетекчилкер
19	Суициддин алдын алуу боюнча иш чараларды откоруу	жыл ичи	Класс жетекчилер ИДН кызматкери
20	Жайкы, кышкы каникулдар учурунда коопсуздук инструкциялар мене таанышуу иш чараларды откоруу	Май-Январь	ИДН кызматкери ЧРАЭСОБ кызматкери, Соц.педагог

«Макулданып турат»

Чүй райондук башкы мектеп

Мудуру

Абдрахманов Н.С.

15.09.2021ж.



«Бекеттемин»

Ж.Саадаев абылайымский кетин

Мудуру

Осмонакунова Н.Б.

15.09.2021ж.



БИРДИКТУУ 2021-2022 окуу жылына ИШ ПЛАН

Максаты: 1. Ден соолук маданияты боюнча окуучулардын, ата-энелердин, педагогикалык жааматтын сабаттуулугун которуу.

Маселелер: 1. Оздук жана коомдук ден соолугуна жоопкерчиликтуу мамиле кылууга ундоо.

2. Ар кандай ооруларды алдын алууда, ден соолугун бекемдоого ар бир жарандын ундоо иштерин алып баруу.

3. Сергек жашоо мунозун туруктуу багыт берүү менен тарбиялоо

№	Мазмуну	моон.	Жооптуу
1	Ден соолук маалымат бурчтарды жаныртуу жана маалыматтар менен толуктоо.	август 2021ж.	Соц.педагог
2	Мектеп окуучуларынын тизмесин тактоо, толуктоо иш ФАП кызматкери менен бирдикте алып баруу.	сентябрь 2021ж.	Абдраимова А.
3	Мугалимдер жааматын толук медициналык кароодон откоруу.	28.08. 2021ж.	Администрация
4	Мектепке келген I класс окуучуларын толук медициналык кароодон откоруу	август 2021ж.	Ата-энелер

	окуучуларын толук медициналык кароодон откоруу	2021 ж.	
5	Медициналык кароонун жыйынтыгы боюнча «Ден соолук» паспортун тузуу.	октябрь	Соц.педагог
6	Ар кандай тематикалык иш чараларды оорулардын алдын алдын алдын алуу максатында откоруу: а) санитардык абалды козомолго алуу; б) аралыкты сактоо эрежелерин козомолго алуу;	планга ылайык ылайык жыл ичи	Класс жетекчилер, Администрация. ФАП кызматкери
7	Суроттор, дил баян сынагы: «Абайла! Гепатит!»	декабрь 2021 ж.	Мамбетакунова Н.
8	Дуйнолук «Кутурмага каршы куну» видео тасма сунуштоо	Январь 2022 ж.	Жакыпбекова Г.
9	Дуйнолук «Таза кол куну» иш чара	Февраль	Конокбаева Ч.
10	«Абайла, коронавирус!» алдын алуу ыкмалары класстык иш чара	сентябрь-май	Класс жетекчилер
11	«ОРВИ, грипп» иш чара	март 2022 ж.	Абдраимова А.
12	«Туберкуллезду женсе болот!» Акция	20.03.22 ж.	Дюшенова Н.
13	«Дуйнолук тамекиге каршы кун!» класстык саат, видео тасма	4.04.22 ж.	Конокбаева Ч.
14	«Чылым чегуунун зыяны» иш чара	16.04.22 ж.	Момуналиева А.
15	Жайкы эс алууда, каникулда балдардын ден соолугунун коопсуздугу боюнча инструктаж откоруу	18.05.22 ж.	Администрация
16	Жайкы каникул учурундагы мектептин каттоосунан чыккан окуучулардын дарегин аныктоо мене ниш алып баруу.	июнь-август	Соц. педагог



Мектеп мұдирі **Өсмонкунова Н.Ы.**

**Ж.Саадаев атындағы толук эмес орто мектебинин 2021 – 2022 окуу жылынын
ТАРБИЯЛЫК ИШ ПЛАНЫ**

МАКСАТЫ: 1.Окуучуларга ар тараптан тарбия беруу, оз алдынча чыгармачыл
инсанды тарбиялоо, Мекенди суйууго, чыныгы оз мекендин жара-
ны болууга ундоо.

МАСЕЛЛЕРИ: 1.Мектеп ичиндеги тарбиялык иш чаралардын дэнгээлин которуп,
окуучулардын чыгармачылыгын район-шаардык алып чыгуу.

2. Озун-озу башкаруу уюмунун ишин жанжандыруу.

Жалпыга билим беруу уюмдардагы мектеп ичиндеги нормативдик жана укуктук иш кагаздары жана алардын аткарылышы.

1. КР Конституциясы.
2. Балдар укугу боюнча КОНВЕНЦИЯ.
3. Адам укугу боюнча ДЕКЛАРАЦИЯ.
4. КР Президентинин Жарлыгы 2021-жыл 29 январь «Инсандын руханий – адеп – ахлактык онугуусу жана дене тарбиясы жонундо»
5. КР Президентинин Жарлыгы «Инсандын руханий-адеп-ахлактык онугуусу жана дене тарбиясы жонундо Концепцияны бекитуу жонундо». 24 сентябрь 2021.
6. КР балдар жонундо КОДЕКСИ.
7. КР Президентинин Жарлыгы 27 январь 2012 ж УП №18 «О мерах по углублению изучения исторического и культурного наследия народа Кыргызстана и формированию гражданского патриотизма».
8. КР Президентинин Жарлыгы 23 апрель 2012 ж УП № 93 «Об установлении Дня матери в Кыргызской Республике».
9. КР МЫЙЗАМЫ 14 январь 2001 ж №9 « Мугалимдин статусу жонундо».
10. КР Мыйзамы №92 30 апрель 2003 ж. «Билим беруу жонундо».
11. КР МЫЙЗАМЫ №185 21 июль 2015 ж «Кыргыз Республикасында балдардын ден соолугуна, дене бой, интеллектуалдык, психикалык, руханий жана адептик онугусуно зыян келтируунун алдын алуу боюнча чаралар жонундо».
12. КР билим беруунун 2021-2040 ж. онугусу боюнча СТРАТЕГИЯСЫ (КР Окмоту тарабынан бекитилген 04 май 2021 ж №200).
13. «Инсандын руханий-адеп-ахлактык жана дене тарбия онугусу боюнча «

КОНЦЕПЦИЯ.

14.»КР 2021-2030 жылдарга жаштарды жана окуучуларды тарбиялоо «КОНЦЕПЦИЯ.

15.ИНСТРУКТИВНО – МЕТОДИЧЕСКИЕ ПИСЬМА МО и Н КР.

16.КР МЫЙЗАМЫ 3 апрель2008ж №38» Ден соолугу чектелген инсандардын укугу жана гарантиялары жонундо».

17.КАО тарабынан бекитилген «Тарбиялык иш чаралардын 1-11 класстар учун программасы».

СЕНТЯБРЬ

Балдардын жол кырсыктарына кабылуусун алдын алуу айлыгы.

№	Иш чаралардын мазмуну	моон	жооптуу	индикатор
ОКУУЧУЛАР менен ИШТОО				
1	«Менин сүйүктүү Кыргызстаным!» бирдиктүү класстык сааттар	15.09	Класс жет-р 5-6 кл.	суроттор
2	«Ата-журтум – асыл Мекеним!» бирдиктүү класстык сааттар	15.09	Класс жет-р 1-4кл.	суроттор
3	«Менин мекеним-Кыргызстан!» бирдиктүү класстык сааттар	15.09	Класс жет-р 7-9кл.	отчеттор
4	«Жолдо жүрсон сак бол, жол эрежеге так бол!» класстык иш чаралар	15.09-30.09	Класс жетекчилер	фотоотчет
5	«Эне тилим – ардагым!» ачык иш чара	23.09	Жумалиева Н.	отчет, суроттор
6	Мектеп Парламентин шайлоосун откоруу	27.09.	Момуналиева А.А.	протокол
7	Класстык сборлор (5,6,7,8,9класстар)	30.09	Класс жетекчилер	протокол
ПЕДАГОГИКАЛЫК ЖААМАТ менен ИШТОО				
8	Тарбиялык журналды бекитүү иш чаралар	15.09	УБ башчысы	билдируу
9	Класстардагы окуучулардын соц.абалын тактоо иш чаралар	15.09	Класс жетекчилер	билдируу
10	Жол кырсыктарын алдын алуу иштер	ай ичи	Класс жетекчилер	отчеттор
АТА - ЭНЕЛЕР менен ИШТОО				
11	«Окуучулардын окуу шарттарын түзүп берүү» класстык ата-энелер жыйналышы	20.09	Класс жетекчилер	протокол
МЕКТЕП ИЧИНДЕГИ КОЗОМОЛ				
12	Мектеп ичиндеги санитардык абалды текшерүү.	планга ылайык	кузотчу мугалим	маалымат
13	Мектеп ичиндеги кузотту уюштуруу	ар дайым	УБ башчысы	маалымат

ОКТЯБРЬ

Балдарга карата ар түрдү зордук-зомбулук корсотуу жана суицидди алдын алуу айлыгы.

№	Иш чаралардын мазмуну	моон	жооптуу	индикатор
ОКУУЧУЛАР менен ИШТОО				
1	Класстар ичинде отряддык сборлор	ай ичи	Класс жетекчилер	протокол
2	«Биздин сүйүктүү карылар!» ачык иш чара	1.10.21ж	Асанбекова М.	суроттор
3	«Мугалим – момолуу дарак» ачык иш чара	5.10.21ж.	Жумалиева Н.	суроттор
4	«Кыздар – коомдук кузгусу» ачык иш чара	11.10.21ж.	Момуналиева А.А.	дубал гезит
5	Отулгон иш чаралр боюнча суроттор, дубал гезиттердин корсотмосу (0-9 класстар)	12.10.21ж.	Класс жетекчилер	фотоотчет
6	«Зордук- зомбулуксуз мектеп» бирдиктуу класстык сааттар (0-9 класстар)	5.10,13.10.	Класс жетекчилер	анализ фотоотчет
7	«Куз берекеси»- 2021 майрамдык иш чара	27.10.21ж.	Конокбаева Ч.	фотоотчет
ПЕДАГОГИКАЛЫК ЖААМАТ менен ИШТОО				
8	«Зордук-зомбулукка –жол жок!» класс жетекчилер үчүн семинар	28.10.21ж.	УБ башчысы	семинардын мтериалдары
9	Сабакты себесиз катышпаган окуучулар менен иштоо (рейд)	29.10.21ж.	УБ башчысы, класс жетекчилер	протокол, акт
АТА –ЭНЕЛЕР менен ИШТОО				
10	«Окууда ата-эненин ролу» ата-энелер үчүн видеоролик сунуштоо	ай ичи	Дюшенова Н.	видеоролик
11	Жаш коп балалуу ата-энелер менен маектешуу (1кл., 2кл., 5-7кл.,)	ай ичи	Жакыпбекова Г, Абдраимова А.	маалымат, тарб.журнал
МЕКТЕП ИЧИНДЕГИ КОЗОМОЛ				
12	Окуучулардын сабакка катышуусуна козомол	ар дайым	Кузотчу мугалим	маалымат
13	Окуучулардын китептердин жана кундолуктордун абалы.(рейд)	30.10.21ж.	Момуналиева А. Абдраимова А.	справка
14	Жалпы мектептин санитарлык абалды сактоосу	ар дайым	Администрация	маалымат

НОЯБРЬ

Ар кандай жугунтуу ооруларды алдын алуу жана балдардын ден соолугуна кам коруу айлыгы

№	Иш чаранын мазмуну	мооноту	жооптуу	Иш чаранын индикатору
ОКУУЧУЛАР менен ИШТОО				
1	Класстык отряддык сборлор	ай ичи	Класс жет-лер	протокол
2	«Оз ден соолугуна кам корууну билуу» иш чара (1-4кл, 5-9 кл.)	3.11, 4.11.21ж.	Класс жет-лер	суроттор
3	«Конул бур! КОРОНАВИРУС!» класстык саат (7,8,9 класстар)	4.11.14.11.15.11.	Класс жет-лер	маалымат
4	«Газа болгон суудай бол!» кл. саат	15.11.21	Конокбаева Ч	Протокол
5	«Газалык ден соолуктун булагы» класстык иш чара	16.11.21	Жакыпбекова Абдраимова	План
6	«Ден соолук десанты» Акция	18.11.21	5-9 кл. жетекчилер	Суроттор
7	Жугунтуу оорулар «Генатит А.В. бруцеллез»	20.11.21 27.11.21	5-9 кл. жетекчилер	Отчет Суроттор
ПЕДАГОГИКАЛЫК ЖААМАТ менен ИШТОО				
8	«Жаны кылымга СПИДи жок барабыз!» Акция	30.11.21	Парламент	Отчет сурот
9	«Коронавирусту женебиз!» суроттор сынагы (5-9 класстар)	19.11-21.11.21ж	Мамбетакунова	Суроттор
10	ФАП менен жолугушууларды уюштуруу (оорулар боюнча)	22. 11.21	Мектеп админ. ФАП кызматкери	Справка
АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ				
11	«Окуучулардын тартиби жана адеби» ата-энелер учун бирдиктуу видеоролик сунуштоо	23.11.21	Мектеп админ. Дюшенова Н.	видеоролик материалдары
МЕКТЕП ИЧИНДЕГИ КОЗОМОЛ				
12	Ата – энелер жыйналышы	30.11.21ж	Администрация	справка
13	Китептердин абалы (рейд)	29.11.21ж	Абдраимова класс жетекчилер	справка, суроттор
14	Тарбия журналдардын абалы	29.11.21ж	УБ башчысы	справка
15	Жапн класс жетекчилердин ишмердуулугу	30.11.21ж	Момуналиева А.	Протокол

ДЕКАБРЬ

Адеп – ахлактык тарбия беруу айлыгы.

№	Иш чаранын мазмуну	моон	жооптуу	индикатору
ОКУУЧУЛАР менен ИШТОО				
1	Жума сайын отулуучу класстык линейкалар «Кайрымдуулук» Акция	ай ичи 3.12.21ж	Парламент	суроттор
2	«Кыргызстан-биздин мекенибиз!»(2кл. саат)	6.12.21ж	Конокбаева Ч	протокол
3	«Ысырапкерчилик,жалкоолук»(3 кл.саат)	7.12.21ж.	Жакыпбекова	протокол
4	«Ичи тардык, коро албастык» (4кл. саат)	8.12.21ж.	Конокбаева Ч.	протокол
5	«Атам,апам жана мен!»(спорттук турнир)	.9.12.21ж.	Джунушалиев	суроттор
6	«Баарыбыз биргебиз!» майыгтар кунуно карата Акция	3.12.21ж.	Парламент	суроттор
7	«Достук Форуму-2021»	ай ичи	4-9класстар	суроттор
8	«Достук жана Жакшылык» класстык сёрлор	27.12.21ж.	Парламент	протокол

ПЕДАГОГИКАЛЫК ЖААМАТ МЕНЕН ИШТОО

9	Жылды жыйынтыктоодо жетишкендиктер жана ийгиликтер(тег.стол)	23.12.21ж	Мектеп адм.	протокол
10	«Тарбия башаты-уй-було»(иш чара)	25.12.	УБ мучолору	протокол
11	«Келгиле ырдайбыз!» ыр сынагы	26.12.	Асанбекова А.	видеоотчет
12	«Кышкы оюндардын коопсуздугу» жалпы педагогикалык жаамат менен инструктаж откоруу.	27.12.21ж.	УБ жетекчиси	ТБ журнал маалымат

АТА –ЭНЕЛЕР менен ИШТОО

13	«Кышкы оюндардын коопсуздугу» ата-энелер учун инструктаж откоруу	27.12.21ж	УБ мучолору	ТБ журнал
----	--	-----------	-------------	-----------

МЕКТЕП ИЧИНДЕГИ КОЗОМОЛ

14	Мектеп , класстын эмээрелердин сакталышы жана санитарлык абалы	28.12.21ж	Администрация	маалымат
15	Мектеп ичиндеги орт коопсуздук эрежелерди сактоого козомол	27.12.- 30.12.21ж.	Администрация	маалымат
16	Кышкы каникул мезгилинде окуучулардын коопсуздугун козомолго алуу.	ай ичи	Класс жет-лер	маалымат

ЯНВАРЬ

Укук таануу айлыгы.

№	Иш чаранын мазмуну	мооноту	жооптуу	Иш чаранын индикатору
ОКУУЧУЛАР менен ИШТОО				
1	Жума сайын отулуучу класстык линейкалар	17.01.22ж 24.01.22ж	Уюштуруучу парламент	Сурот
2	Дуйнолук «Рахмат!» кунуно карата «РАХМАТ!» акция	11.01.22ж	Мамбетакунова	суроттор
3	«Ачуу душман, акыл дос» класстык саат 3 класс	12.01.22ж	Жакыпбекова Г.	справка
4	«Кыргызстандын ыйык жерлери» класстык саат 4 класс	13.01.22ж	Конокбаева Ч.	справка
5	КР балдар КОДЕКСИ (беренелер менен тааныштыруу иш чара)	14.01.22ж	Мамбетакунова Н	фотоотчет
6	«Сен оз укугунду бил!» (5-9-класстар) тегерек стол	17.01.22ж	Мамбетакунова Н	Отчет, суроттор
ПЕДАГОГИКАЛЫК ЖААМАТ менен ИШТОО				
7	Кышкы мезгилине карата жылуулукту сактоо иш чаралары	ай ичи	Парламент	Билдируу
8	«Кышкы оюндар» спорттук таймаш	24.01.22ж	Джунушалиев	фотоотчет
9	«Оспурум» рейдин откоруу	27.01.22ж.	Абдраимова А	акт
	Соц паспортторду жаныртуу	23.12	Класс жетекчи	Справка
	Январь учету	Ай ичи	Админ.	Отчет
АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ				
	«Кызга кырк уйдон тыюу» бирдиктуу видеоролик сунуштоо	25.01.18	Дюшенова Н.	видеоролик
МЕКТЕП ИЧИНДЕ КОЗОМОЛ				
	Мектеп ичиндеги эмэректердин сакталышы 0-9-класстар	Ай ичи	Мектеп админ Кл. жет.	Отчет

ФЕВРАЛЬ

Мекенчиликке тарбиялоо айлыгы.

№	Иш чаранын мазмуну	мооноту	жооптуу	Иш чаранын индикатору
ОКУУЧУЛАР менен ИШТОО				
1	Жума сайын отулуучу класстык линейкалар «Эне тил майрамы» (1-9 класстар)	1.02.-25.02.	Уюштуруучу Парламент	Суроттор Маалымат
3	Патриотикалык ырлардын сынагы	12.02.22	Асанбекова М.	фотоотчет

	(4-9-класстар)			Сурот
4	Согуш жонундо китептер жонундо конференция	17.02.22	Абдраимова А.	суроттор
5	«Мекенге кызмат кылуу» иш чара	22.02.22		Отчет
6	«Биз терроризмге каршыбыз!» 4-9-класстар	5.02.18	Кл. жетекчилер	Билдируу
7	«Патриотикалык жактан тарбиялоо» (7-9-класстар) иш чара	18.02.18	Кл. жетекчилер	Билдируу
8	«Жоокер ыры!» класстык ыр сынактар	25.02.18	Кл. жетекчилер	Билдируу
ПЕДАГОГИКАЛЫК ЖААМАТ менен ИШТОО				
9	Кароосуз калган, жалгыз жашаган айыл тургундарына жардам беруу	ай ичи	Соц.педагог кл.жетекчилер	фотоотчет
10	«Соолусун Ооган согушу» иш чара	15.02.22ж	Мамбетакунова Н	фотоотчет
11	«Кана, эмесе жигиттер!» КВН	22.02.22ж	ЖумалиеваН.	фотоотчет
12	«Акыл ордо оюну» (5-9 класстар)	16.02.22ж.	Мамбетакунова Н.	фототчет
АТА-ЭНЕЛЕР менен ИШТОО				
13	Сабакта себепсиз коп калтырган окуучулар мене ниш алынып баруу	Ай ичи	Класс жетекчи	Билдируу
14	Класс жетекчилердин конкурсуунун ата-энелер менен откоруу	17.02.22ж.	Админ.	Билдируу
МЕКТЕП ИЧИНДЕГИ КОЗОМОЛ				
15	Тарбия журналдар менен иштоо абалы	22.02.22ж.	УБ башчысы	Билдируу
16	Ата-энелер менен тыгыз байланыш тузуу –кундолуктордун абалы.	24.02.22ж	УБ башчысы	Билдируу

МАРТ

Окуучуларга карата ар турдуу зордук- зомбулук корсотуу жана суицид-ди, эрте кош бойлуктуу, эрте никеге туруунун алдын алуу айлыгы.

№	Иш чаранын мазмуну	мооноту	жсооптуу	Иш чаранын индикатору
ОКУУЧУЛАР менен ИШТОО				
1	Жума сайын отулуучу класстык линейкалар	Ай ичи	Парламент	Дубал гезиттер
2	«Жашоонун баалуулуктарын сактоо» (дубал гезиттер корсотмосу (5-9кл.)	2.03.22ж	.Класс жетек-лер	дубал гезиттер
3	«Ак калпак кийген, Кыргызым!» ачык иш чара	3.03.22ж.	Асанбекова М.	фототчет
4	«Апалар, биздин ардагыбыз!» ачык майрамдык иш чара	7.03.22ж.	Жумалиева Н.	Билдируу суроттор
5	«Кел, санжыралуу Ноорузум!» ачык майрамдык иш чара	18.03.22ж.	Момуналиева	Билдируу
6	«Биздин жашообуздагы чыр –чатак» Форум – театр	29.03.22ж.	Кл. жетекчилер	Билдируу
ПЕДАГОГИКАЛЫК ЖААМАТ менен ИШТОО				
		Ай ичи	Парламе	Билдируу

	«Жашоо шарты жана уй-було ичиндеги мамилелер»-рейд	Ай сайын	Класс жетекчи	Билдируу
	Окуучулардын журум-туруму өзгөргөндөгү жонундо маалымат тактоо	Ай ичи	Класс жетек.	Билдируу
	АТА-ЭНЕЛЕР менен ИШТОО			
	Ата-Энелер жыйналышы «Кооптуу оюндарга богот коюу» «Оспурум балдардын укуктары жана ата-энелердин милдеттери» Тегерек стол «Мен өз баламды билемин» Анкетирование	Ай ичи	Кл. жетекчилер Конокбаева Ч. Жакыпбекова Г	Билдируу
	МЕКТЕП ИЧИНДЕ КОЗОМОЛ			
	Тартин бузган, себепсиз сабакты калтырган окуучулар менен иш алып баруу	Ай ичинде	Парламент	Билдируу
	Жума сайын отулуучу класстык линейкалардын абалы		Парламент УББ	Билдируу

АПРЕЛЬ

ЭКОЛОГИЯ ЖАКТАН ТАРБИЯЛОО АЙЛЫГЫ

№	Иш чаранын мазмуну	мооноту	жооптуу	Иш чаранын индикатору
	ОКУУЧУЛАР менен ИШТОО			
1	Жума сайын отулуучу класстык линейкалар	Ай ичи	Парламент	Билдируу
2	«Жер энебизди сактайлы!» акция	1.04.21ж	Класс жетекчилер	Суроттор
3	«Кыргыз жеринин баатырлары» корком окуу сынак	3.04.21ж	Асанбекова М. Жумалиева Н	Суроттор
4	«Коздон тамган мин тамчы» 7апрель Элдик Революцияга карата ачык иш чара	6.04.21ж	Мамбетакунова Н.	Билдируу Суроттор
5	«Айлана чойрону таза кармайбыз» ишембилик	8.04.21ж	Кл. жетекчилер	Билдируу
6	Класстык сынак «Сары-Озон чолпондору-2022»	9.04-13.04.	Асанбекова М.	Билдируу
7	«Куштар уясы» (куштардын уясын уюштуруу)	Ай ичи	Парламент	Билдируу
8	«Табигый нерселерден жасалган кол онорчулуктун корсотмосу»	19.04.18	Жакыпбекова	кол онорчулук буюмдар
	ПЕДАГОГИКАЛЫК ЖААМАТ менен ИШТОО			
9	«Кыргызстандын тарыхый доору» китеп корсотмосу.	20.04.21ж	Абдраимова А.	фотоотчет
10	«Жаратылыш менен тагтуу мамилеле»		Класс жетекчи	Билдируу

	болуу» класстык сурот сынагы			суроттор
«	АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ АЛЫН БАРУУ			
	Ата-энелер жыйналышы	27.04.21ж	Кл. жетекчилер	Протокол
	МЕКТЕП ИЧИНДЕ КОЗОМОЛ			
	Окуучулардын тамагын уюштуруу абалы	Ай ичинде	Ашпозчу	Билдируу
	Мектептин санитардык абалы		Кузотчу мугалим	Билдируу

МАЙ

«Баатырдык мекенчилдикке тарбиялоо айлыгы»

№	Иш чаранын мазмуну	моонот	жсооптуу	индикатору
ОКУУЧУЛАР менен ИШТОО				
1	Жума сайын отуулучу класстык линейкалар	Ай ичи	Кл.жетекчилер	маалым.
2	«Кыргызстан – биздин Мекенибиз!» сурот сынагы (4-9класстар)	11.05.21ж	Кл.жетекчилер	соц.паспорт
3	«Ак калпак кийген „Кыргызым!“ ачык иш чара	3.05	Мамбетакунова Н.	сурот
4	«Биздин Конституция – баш мыйзам». класстык саат (8-9класстар)	4.05	Мамбетакунова Н.	сурот
5	Патриотикалык ырлардын класстык сынагы		Асанбекова М.	
6	«Улуу Ата Мекендик согуш менин уй-бүлөмдүн тарыхында» дил баян сынак	15.05.21ж	Момуналиева А.	дил баян
ПЕДАГОГИКАЛЫК ЖААМАТ менен ИШТОО				
7	Класс жетекчилер УБ ишине анализ	20.05.21ж	УБ башчысы	отчет
8	Класстык сааттардын сапаты жана абалы(бир жылдык анализ)	21.05.21ж	УБ башчысы	отчет
Ата-Энелер менен иштоо				
10	«Окуучулардын жайкы эс алуусунун коопсуздугу» жыйналыш	21.05.21ж	Администр-я	протокол
МЕКТЕП ИЧИНДЕГИ КОЗОМОЛ				
11	Китептердин сакталышы (рейд)	22.05.21ж	Абдраимова А	протокол
12	Мектеп ичиндеги ремонтун журушу	ай ичи	Класс жетекчилер	
13	Окуучулардын коопсуздук эс алуусу	жай ичи	Ата-энелер, класс жет-лер	билдируу

«Белгитесини»
Мектеп мугалими
Осмоиловна Н.Ы.



Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектебинин

Окуу материалдык-техникалык базаны чыңдоо боюнча иш планы.

№	Иштин мазмуну	Мооноту	Жооптуу
1.	Класс-кабинеттердеги куйгон, бузулган розетка, очургуч, лампочкаларды алмаштыруу	Июль, август	Комокчу чарба кызматкери
2.	Класс-кабинеттердин тешиктерин, ураган жерлерин буттоо, ондоо, майлоо	Июль, август	Комокчу чарба кызматкери
3.	Класс-кабинеттерди, коридор, залдарды, актовый зал, кухняны актоо, сырдоо	Июль, август	Техничкалар
4.	Энергияны уюмдоочу лампочкаларды алмаштыруу	Июль, август	Комокчу чарба кызматчылары
5.	Даараткакана, от жагуучу жайды актоо, сырдоо	Июль	От жагуучулар
6.	Тосмолорду сырдоо, бордиорларды актоо	Июль	Комокчу чарба кызматчылары
7.	Сынган эмеректерди ондоо	Июль	Комокчу чарба кызматчылары
8.	От жагуучу жайды, от жагуу системасын даярдоо	Август	От жагуучулар
9.	Техникалык коопсуздук, орг коопсуздугу боюнча окуучуларга, кызматкерлерге инструктаж откоруу	Сентябрь	Мектеп профкому
10.	Класс-кабинеттерди, эшик терезелерди буттоо, кышка кам коруу	Октябрь	Комокчу чарба кызматчылары
11.	Инвентаризация	Сентябрь Январь Май	Директор
12.	Эмгектердин абалын козомолдоо	Декабрь	Комокчу чарба кызматчысы
13.	Кухняга идиш-аяк алуу	Январь	Директор
14.	Орг очуруу шаймандардын абалын кароо	Январь	Кароолчулар
15.	Балдар ойноочу аягытын абалын козомолдоо	Сентябрь Январь	Дене тарбия мугалими
16.	Класс-кабинеттерди корсотмо куралдар менен толуктоо	Сентябрь Январь	Предметтик мугалимдер
17.	Спорттук инвентарларды алуу	Жыл ичинде	Директор
18.	Мектептин алдын бетинде	Июнь	Короо шыныргыч
19.	От жагуучу жайдын мештерин ондоо иштери	Июнь	От жагуучулар



Мектеп мүдүрү

Осмонакунова Н.Ы.

« 28 »

2021 жыл

**Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектебинин
коопсуздук кенешинин боюнча иш планы.**

2021-2022-окуу жылы

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуу
1	2021-2022-окуу жылына карата кырсыктарды алдына алуу боюнча коопсуздук кенешинин тузулуп, иш планы бекитүү	Директор: Осмонакунова Н.Ы
2	Ар кандай коопсуздук жаралган учурда мектепте «Атайын билдируу» (Узакка созулган билдируу)	Дежурный мугалим
3	Коопсуздук болгон учурда «101», «103», «112» номерлерине чалып, жогорку органдарга кабар беруу	Дежурный мугалим Мектеп администрациясы
4	Мектептин ыктыярдуу тобунун иш аракетин тез арада координациялоо	Дежурный мугалим Мектеп администрациясы
5	Мектептин иш кагаздарын жана баалуу инвентарларды эшикке алып чыгуу	Мектеп администрациясы Комиссия курамы
6	Эвакуация боюнча кабинеттерди козомолдоо, башталгыч класстарга жардам корсотуу	Дежурный мугалим Мугалимдер
7	Эвакуация боюнча кабинеттерди козомолдоо, бардык окуучулардын коопсуз жайга чыгышын козомолдоо	Дежурный мугалим Мугалимдер АЧД мугалими
8	Окуучулардын баардыгын эшикке чыгуусун козомолдоп, алардын санын тактап, коопсуз жерге жайгаштыруу	Дежурный мугалим Мектеп администрациясы Мугалимдер
9	Абалы коопсуздук жараткан балдарга тез жардам корсотуу	«103» жардам беруу тобу