

Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектеби
БИЛИМ САПАТЫН ЖОГОРУЛАТУУ ИШ ПЛАНЫ . 2021-2022 окуу жылы.

№	Уюштуруу иш чаралары	мөөнөтү	Жооптуу
1	Жобо менен тааныштыруу.	август	Директор
2	Окуу кабинеттеринин МТБсы.	август	пред. муг-р
3	Окуу китептери менен камсыздалышы.	сентябрь	китепканачы
4	Окуучулардын маалымат базасын түзүү.	сентябрь	Кл. жетекчилер, соц педагог
5	Мугалимдердин билими, пед. стажысы боюнча маалымат базасын топтоо.	сентябрь	Директор
6	Сабактардын кошумча расписаниесин түзүү.	сентябрь	Директор
7	Мектептин, китепкананын иш режими.	сентябрь	Директор
8	Кружоктук иштерди уюштуруу.	сентябрь	Директор, круж. жетекчилери.
Педагогикалык кадрлар менен иштөө			
1	Нормативдик, локалдык иш кагаздарды оздоштуруу	Жыл ичи	Пед. жамаат
2	КТП жана жазуу нормативдерин аныктоо	август	Пред. муг-р
3	Жаш кадрларга методикалык жардам иштерин уюштуруу	Сентябрь, жыл ичи	Директор, насаатчы, УБЖ
4	Насаатчылык иштин жүрүшү	Жыл ичи	насаатчы
5	УБлердин ишмердүүлүгү	Жыл ичи	УБ жетекчилери
6	Мугалимдерден анкета алуу	октябрь	Директор
7	Семинарларды өткөрүү: 1“Окутуунун жаны технологияларын колдонуу”.	ноябрь	Директор, УБ жетекчиси
8	Ар бир сабакты натыйжалуу отууго конугуу	Жыл ичи	Пред. муг-р
9	Билим сапатын анализдөө срездерин алуу: баштапкы, жазуу нормативи боюнча, административдик, чейректик, жыйынтыктоочу срездер	План график боюнча	Пред. муг-р, директор
10	Предметтик жумалыктарды өтүү	Пл граф.	Пред. муг-р
11	Тесттик технологияларды пайдалануунун үстүндө иштөө	Жыл ичи	Директор Пред. муг-р
11	Мугалимдердин отчеттору	План б-ча	Пред. муг-р
12	Мугалимдердин ишин белгилөө	Квартал сайын	Эксперттик коммисия
Окуучулар менен иштөө			
1	Окуучулардын сабакка катышуусу	Жыл ичи	Кл. жетекчилер
2	Окуу программасын өздөштүрүү сапатын көзөмөлдөө	Сабак-га катышуу убагында	Директор, УБ жетекчилери
3	Окуучулардан анкета алуу	ноябрь	директор
4	Окуучулардын иш дептерлери, жазуу, практикалык иш дептерлериндеги программанын аткарылышы	Ай сайын	Директор. УБ жетекчилери
5	кундолуктору менен иштоо сапаты	Ай сайын	Директор, УБЖ
6	Уй тапшырмалардын аткарылышы	Жыл ичи	Директор
7	Срездерге катышуу абалы, жыйынтыгы	План боюнча	Директор пред. муг-р.

8	Окуучулардын жетишкендиктери. Жалпы линейка	Жуманын 1-куну	Директор, парламент
9	НЦТга, олимпиадага, тестирлоого катышууга сапаттуу даярдык	План боюнча	Окуучулар пред. муг-р
10	Конкурстар, декадаларга, тестирлоого катышуу мониторинги боюнча ардак такта уюштуруу	Чейрек аягы	УБ жетекчиси, парламент
Ата-энелер менен иштөө			
1	Окуу китептери менен камсыздоого ата-энелерди тартуу	сентябрь	Китепканачы
2	Ата-энелер жыйналышын өткөрүү -чейректик маалыматтар. -семинарлар -окуучу жана ата-энени грамота менен сыйлоо	Ноябрь, январь, Март, май	Директор. Кл жет.
3	"Келгиле окуйбуз" долбоору менен иштөө	Чейрек сайын	Башт. кл. муг-ри
4	Ата-энелерден анкета алуу . Жекече беседа	Ноябрь Жыл ичи	директор
5	Тестирлоого, олимпиадага, район-шаардык конкурстарга катышууга жардам иштерин уюштуруу	Сентябрь, Жыл ичи	директор
6	Отличниктер кечесин откоруу	май	Директор, кл. жет.

Билим сапатына көзөмөл

1	Предметтер боюнча ички тескөө графиги	Жыл ичи	Директор УБ жетекчиси
2	Предметтер боюнча адм. срездерди алуу	Чейрек сайын	Директор
3	Окуучулардын иш дептерлерин текшерүү менен мугалимдердин ишин белгилөө	Ай сайын	Директор, УБЖ
4	Сабактарга катышуу анализи	Күн сайын	Директор ,УБЖ
5	Окуу программасынын аткарылышына көзөмөл жүргүзүү: предметтер бонча жазуу иштери, текшерүү иштерине көзөмөл	Ай сайын	Директор, УБЖ
6	Чейрек жыйынтыгын чыгаруу. Предметтик мониторинг	Чейрек аягы	УБЖ
7	Шыктуу жана начар окуган окуучулар менен системалуу иш алып барууга көзөмөл.	Жыл ичи	Директор, УБЖ
8	Мектеп ичинде предметтик олимпиада жыйынтыгына анализ	План боюнча	УБЖ
9	Райондук олимпиадаларга сапаттуу даярдык иштерине анализ.	Декабрь март	Предметтик мугалимдер
10	НЦТ жыйынтыгынын мониторинги	апрель	Директор
11	Чейректик, жарым, жылдык анализдер. мониторингдер	Окуу жылы	УБЖ
12	Билим сапатын жогорулатуу иштери боюнча пед.көнөшмелерди өтүү.	План боюнча	Директор