
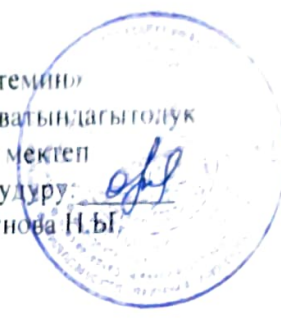


«Бекитемин»
Ж.Саадаев атындагы толук
эмес орто мектеп
Мектеп мугдур: 
Осмонакунова Н.Ы.



Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектебин

Мектептин жарандык штабдын башчысынын кызматтык инструкциясы

Кызматтык инструкция

1. Жалпы жоболор

1.1. Ушул кызматтык инструкция мектептин жарандык коргонуу боюнча жетектөөгө жоопкерчиликтүүгө кызматтык милдеттерди, укук жана жоопкерчиликти жүктөө максатында иштелип чыккан.

1.2. Мектептин директорунун буйругу менен директордун орун басарларынын бирөөнө Жарандык коргонуу штабынын башчысы милдетин аткарууга бекитилет.

1.3. Мектептин жарандык коргонуу штабынын башчысы мектептин жарандык коргонуу башчысына түздөн-түз баш ийет.

1.4. Жарандык коргонуу жана өзгөчө кырдаал штабынын башчысы төмөнкүлөрдү билиши керек:

- Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарын жана ченемдик-укуктук актыларын, методикалык жана ченемдик-укуктук документтерди, жарандык коргонуу жана өзгөчө кырдаал боюнча жаралган маселе жана суроолорду;

- мектептин жарандык коргонуу боюнча планы, жоболор жана локалдык актылар, жарандык коргонууга тийешелүү болгон иш-чараларды;

- мектептин функциясын жогорулатууга болгонт алаптарды;

- мектептин жарандык коргонуу штабынын курамын даяр доо жана уюштуруу, кызматкерлерди окутуу;

- кызматтык купуялуулукту сактоонун режиминин талаптарын, конфиденциалдуу мүнөздөгү маалыматтарды сыртка айтпоого;

- эмгек мыйзам дарынын негизин;

- экономиканын негизин, эмгекти уюштурууну жана башкарууну;

- эмгекти коргоо жана өрт коопсуздугунун эрежелерин;

- ички эмгек тартибинин эрежелерин;

1.5. Жарандык коргонуу штабынын башчысы өзүнүн функционалдык милдеттерин, кызматтык инструктаж жана ыйгарым укуктарын.

2. Функциялары

Жарандык коргонуу штабынын башчысынын ишинин негизги багыты болуп төмөнкүлөр эсептелет:

2.1. Мектептин кызматкерлерин жана окуучуларын өзгөчө кырдаал учурунда келип чыккан соку урган (поражающих факторов) факторлордон сактоо, жарандык коргонуу штабын окутууну уюштуруу.

2.2. Жарандык коргонуу иш-чараларын пландаштырууну жана өткөрүү уюштуруу.

2.3. Мектептин иштөө системасын уюштуруу жана камсыздоону билдирет.

2.4. Жарандык коргонуудагы материалдык-техникалык каражаттарды түзүүнү камсыздайт.

2.5. Өзгөчө кырдаал коркунучу жаралганда жана аскердик убакта мектепте туруктуу иштөөнү камсыздоону, өзгөчө кырдаал абалын эскертүүчү уюштуруучу жана инженердик-техникалык иш-чараларды иштетип чыгууну жана өткөрүүнү жетектейт.

2.6. Мектептин кызматкерлерин жана окуучуларын өзгөчө кырдаал абалында коргоо, ликвидациялоо, керектүү учурда эвакуациялоону уюштурат.

2.7. Мектептин кызматкерлерин жана окуучуларды өзгөчө кырдаал абалын эскертүү жана ликвидациялоого карата иш-чараларды уюштурууга жана өткөрүүгө тартат.

2.8. Өзгөчө кырдаал абалында биринчи медициналык жардамды көрсөтүүнү уюштурат.

3. Кызматтык милдеттери

Жарандык коргонуу штабынын башчысы төмөнкү милдеттерди аткарат:

3.1. Анализдейт:

- Кыргыз Республикасынын Жарандык коргонуу жана өзгөчө кырдаал областындагы мыйзамдарынын негизинде мектептин коопсуздук паспортун корректировкалоону;
- Жарандык коргонуу маселелери боюнча өзгөчө кырдаал шарттарында мектептин кызматкерлерин жана окуучуларынын ишмердүүлүгүнүн планынын корректировкасын.

3.2. Пландаштырат:

- мектептин ички бөлүгүн жарык менен маскировкалоо жана герметизациялоо иш-чараларын өткөрүүнү;
- мектептин кызматкерлерин жана окуучуларын Жарандык коргонуу боюнча жана Жарандык коргонуу штабын даярдайт;
- авариялык-коргоп калуучу иш-чараларды өткөрүү;
- мектептин штабы менен Жарандык коргонуу боюнча окутууну уюштуруу;
- Жарандык-коргонуу боюнча штабдык-командалык окутууларды жана көнүгүүлөрдү өткөрүүнү.