

Жалпы тарбия иши менен бирге
талкууланды жана кабыл алынды



1. Жалпы ЖОБОЛОР

- 1.1. Бул жобо Баланынын укуктары жонундо конвенциянын, Кыргыз Республикасынын Билим беруу жонундо мыйзамынын, Мектептин уставынын, жергиликтүү актылардын негизинде иштелип чыккан.
- 1.2. Билим беруу мектептин билим беруу процессиндеги артыкчылыктуу багыт.
- 1.3. Тарбия иштери максаттарга жана милдеттерге жетууго жана мектептин уставында аныкталган иш-аракеттердин милдеттерин чечууго багытталган.

2. Манызы, максаттары, милдеттери, артыкчылыктуу багыттары билим беруунун катышуучулары

2.1. Мектептеги билим беруу процесси окуучуларга жекече багытталган мамилеге негизделген. Ушунун негизинде тарбия дегенибиз-баланын озун-озу онуктуруусуно шарт тузуу, б.а анын таанып билуу, баалуулук, чыгармачыл жана коммуникативдик потенциалын жузого ашыруу учун.

Тарбиялоонун принциптери:

- Озун актуалдаштыруу принциби (окуучулардын табигый жана социалдык жактан ээ болгон мумкунчулукторунун корунуп, онугушуно болгон умтулуусун колдоо)
- индивидуалдуулук принциби (индивидуалдуулуктун калыптанышына шарттарды тузуу) окуучу жана мугалим)
- субъективдуулуктун принциби (турмуштук класста жана мектепте балага субъект катары мамиле)
- тандоо принциби (бала туруктуу тандоо шартында турган билим беруу, окутуу жана жашоо учун ушундай шарттарды тузуу)
- чыгармачылыктын жана ийгиликтин принциби (окуучунун индивидуалдык озгочолукторун аныктоого жана онуктурууго мумкундук беруучу жеке жана жамааттык чыгармачылык иш-аракетти уюштуруу)
- ишеним жана колдоо принциби (балага болгон ишеним, ага ишениуу, аны колдоо озун-озу тастыктоо умтулуусу)

МАКСАТЫ:

Коомдогу озгорулуп жаткан турмуш шарттарына ылайыкташууга жондомдуу инсандын интеллектуалдык, Адеп-ахлактык, маданий, эстетикалык жана жарандык казуусун камтыган козкарандысыз инсанды гармониялуу онуктуруу учун шарттарды тузуу

2.2. МИЛДЕТИ:

-Жигердүү жашоо позициясын калыптандыруу, башка адамдар менен тил табыша билүү;

-Баланын инсандык онугуусунун негизи катары анын ден -соолугуна болгон ан-сезимдүү мамилесин калыптандырууга жардам беруу;

-окуучулардын адеп-ахлактык сапаттарын оркундотуу учун шарттарды тузуу.

2.3. ар кандай курактагы балдарды тарбиялоонун артыкчылыктуу багыттары болуп төмөнкүлөр саналат:

1-4-класстарда-окуу процессинин ийгилиги, руханий-адеп-ахлактык баалуулуктарды калыптандыруу. Баланы коомдо таанылууга комок көрсөтүү;

5-9-класстарда тентуштары, чоңдору менен байланышты жонго салууга жардам беруу; активдүү жашоо позициясын калыптандыруу, окуучулардын адеп-ахлактык сапаттарын оркундотуу;

10-11-класстарда-окуучулардын көзкарандысыз жашоосуна даярданып, коомдук озун -озу ишке ашыруу учун шарттарды тузуу, кесиптик озун-озу аныктоо;

2.4. Билим беруу процесси бардык катышуучулар тарабынан жүргүзүлөт: мугалимдер, балдар, ата-эжелер. Окуучулар менен тарбия иштерин координациялаган борбордук фигура-бул класс жетекчиси. Ал ата-эжелерге педагогикалык жардам көрсөтөт, балдарды тарбиялоо маселелери боюнча башка мугалимдер, мектеп администрациясы менен өз ара аракеттенет. Окуучу бир гана объект эмес, билим берүүнүн субъектиси. Баланын озун-озу тарбиялоосу, адамдын ролу учун шарт тузуу учун педагогдордун озунун негизги социалдык милдетин оздоштуруудогу жеке эркиндиктин корунушу. Класс жетекчилерге уюштуруучулук жана методикалык жардам директордун тарбия иштери боюнча орун басары, педагог-уюштуруучу, билим берүүчү психолог тарабынан көрсөтүлөт.

Класс жетекчилерине усулдук жардам мугалимдердин кесипкойлугун жогорулатуу төмөнкүдөй функцияларды аткарган мектептин усулдук бирикмесинин ишмердүүлүгү аркылуу жүзөгө ашырылат:

-мектеп жашоосун жамааттык пландаштырууну жана жамааттык талдоону уюштурат;

-класс жетекчилеринин тарбия иштерин координациялайт;

-мектептин тарбия ишинин стратегиялык багыттарын аныктайт;

-заманбап билим беруу технологияларын. Тарбия иштеринин формаларын жана методдорун изилдоону жана онуктурууну уюштурат;

-класс жетекчилеринин ишинин социалдык-педагогикалык койгойлорун талкуулайт;

-алдынкы педагогикалык тажрыйбаны жалпылоо боюнча материалдарды талкуулайт.

МБ ишинин негизги формалары-семинарлар, иш тажрыйбаларын жалпылоо. Класс жетекчилеринин квалификациясын жогорулатуу.

3. Окуу тарбия ишинин негизги багыттары

Де алуу мезгилинде же класс жетекчисинин убактылуу эмгекке жарамсыздыгы мезгилинде, анын милдети класс жетекчиси жок башка мугалимге жүктөлүшү мүмкүн.

5.2. Класс жетекчисин дайындаоо, функциялары, багыттары, мазмуну жана ишенин формалары.

Класс жетекчисинин негизги максаты

-балдарды тарбиялоодо инсанга багытталган мамилени камсыз кылуу.

Класс жетекчиси томонку функцияларды аткарат:аналитикалык, контролдоочу, координациялык, коммуникативдик.

Класс жетекчисинин ишмердуулугунун багыттары:

-Бир класстын окуучулары менен жекече иш алып баруу;

-класс жамааты менен иштоо;

ЭПП катышуучулары менен өз ара аракеттенуу (предметтик мугалимдер, кошумча билим беруу мугалимдери, администрация)

-ден-соолукту сактоо жана чындоо боюнча активдуулук;

-окуучулардын уй-булорору менен иштоо.

5.3.Класс жетекчисинин иши мурунку иш-аракеттерди, коомдук турмуштагы позитивдуу жана терс тенденцияларды талдоонун негизинде, инсанга багытталган мамилеге негизделген.Ошондой эле ал окуучулардын билим деңгээлин, алардын турмушунун социалдык жана материалдык шарттарын, уй-булорук мамилелердин озгочолукторун эске алат.Балдардын жаш озгочолукторуно ылайык иштоо формалары ар кандай болушу мүмкүн.Коюлган билим беруу милдеттери, бирок алар балага физикалык жана моралдык зыян келтирбешин керек, анын укуктарын бузбашы керек, анын жеке кадыр-баркын кемсинтпешин керек, жалпы мектептин билим беруу саясатына каршы келбешин керек.Класс жетекчисинин иш-аракетинде озгочо орунду класс ээлейт.

5.4.Класс жетекчисинин ишин уюштуруу

5.5.Класс жетекчисинин укуктары.Класс жетекчиси томонкулорго укуктуу:

-балдардын физикалык жана психикалык саламаттыгы жонундо узгултуксуз маалымат алууга;

-билим беруу саясатын координациялоо максатында ата-энелерди мектепке чакырууга;

-мектептин озун-озу башкаруу органдарынын ишине катышуу;

-демилге менен чыгууга, мектептин ишин оркундотуу боюнча сунуштарды киргизууго, озунун классынын, окуучуларынын кызыкчылыктарын коргоого;

-билим беруу ишмердуулугунун ар кандай койгойлору боюнча жана администрация менен макулдашуу боюнча эксперименталдык жана методикалык иштерди жургузууго;

- билим беруунун формаларын жана ыкмаларын тандоого;

«Кыргыз Республикасынын Мыйзамын жана «Билим беруу жонундо» Нормативдик актыларды, Балдардын укуктары жонундо Конвенцияны, мектептин Уставын, ички эрежелерди жана мектепте кабыл алынган башка жергиликтүү актыларды билет.

5.7. Жоопкерчилик Класстын жетекчиси өз милдеттерин өз убагында аткарбаганы жана ушул жерде каралган укуктарды колдонбогону кырдаалдын сапатсыздыгы учун тартыштык жоопкерчиликке тартылат.

6.Тарбиялык иштин натыйжалуулугу.

Тарбиялык иштин натыйжалуулугу томонку критерийлер менен аныкталат:

1)Формалдуу эмес

Инсандык потенциалдын онугуу деңгээли;

Тышкы журум-турум аспектидеги билим деңгээли;

Мектеп бутуруучулорун социалдаштыруу;

2) Формалдуу

Окуучулардын кошумча билим беруу тутуму, окуучулардын жеке жетишкендиктери менен камтуу

7.Класста тарбия ишинин планын тузууго коюлган талаптар Билим беруу программалары дизайн боюнча бирдиктуу талаптарга шайкеш келиши керек жана томонку болумдорду камтышы керек:

1) Тушундурмо

2)Класс жетекчисинин ишинин циклограммасы

3)Класстардын тизмеси

4)Класстын муноздомолору

5) Иш аракеттер планы

6)Окуучуларды ийримдерге жана болумдорго жумушка орноштуруу жонундо маалымат

7) Таланттуу балдар менен иштоо

8) Окуучулар менен жекече иш алып баруу

9) Ата-энелер комитетинин курамы (класс)

10) Ата-энелер комитетинин курамы (мектеп)

11) Ата-энелер чогулуштарынын темалары

12) Класстын социалдык паспорту

13) Бангичиликтин, алкоголизмдин жана тамеки чегуунун, укук бузуулардын алдын алуу боюнча иш-чаралар

14) Ата-энелер менен иштоо

15) Конкурстарга, предметтик олимпиадаларга катышуу

16) Окуу тарбия иштерин талдоо