

«Бекитемин»



Ж.Саадаев атындагы толук эмес орто мектеби:

Предмет аралык усулдук бирикменин иш планы

2021-2022 окуу жылы

Тема:»Мугалимдин жана окуучунун компетенттуулугун калыптандыруу-
билим сапатын остуруудогу каражат»

Максаты: 1.Мугалимдин педагогикалык чеберчилигин остуруудогу оболго
тузуу жана билим беруу, маалымат- коммуникациялык технологиялар
жаатында компетенттуулугун остуруу.

2.Сабак жана сабактан тышкары иш чараларга тартуу аркылуу окуучунун
билим сапатын остуруу.

№	Уюштуруу иштери	Мооноту	Кайда каралат
1	1. УБ жаны окуу жылына тузгон иш планы менен тааныштыруу, бекитуу. 2. 0 срездерди откоруу(5-9). 3. Мамлекеттик тилдин уч айлык журушу. 4. КТП иштеп чыгуу жана бекитуу. 5. Жазуу, текшеруу, лаб-к, практикалык иштердин нормативи жана иштин журушу. 6. Шыктуу жана начар окуган окуучулардын тизмесин тактоо жана иш алып баруу. 7. Мугалимдердин КТП абалы. 8. Окуучулардын иш дептерлеринин абалы. 9. Окуучулардын окуу техникасы. 10. Класстык журналдардын абалы. 11. Окуу программасынын абалы 12. Предметтердин окутулуу абалдар талдоо жургузуу. 13. Окуучулардын кундолугунун абалы. 14. Окуу китептердин абалы. 15. Сабактардын кунумдук планы. 16. Сабактарга катышуу. 17. Сабактардын коргозмо куралдар менен иштелиши.	Август 16-22- сентябрь Сентябрь Жыл ичи 4.8- октябрьсен тябрь жыл ичи жыл ичи жума с-н жума сайын кун сайын кун сайын дайыма	УБ кенеш-и

№	Уюштуруу иштердин мазмуну	мооноту	Кайда каралат
2	№1 кенешме сентябрь 1.Баштапкы срездерди алуу 2.Кружоктук иштерди уюштуруу	16-22.09 24-28.09	УБ кенешме 29.09
3	№2 кенешме октябрь 1.Шыктуу окуучулар менен иштин журушу 2.Кыргыз тил сабагынын мугалиминин ишмердуулугу. 3.Орус тил сабагында окуучулардын билим сапаты.	4-8.10 11-14.10 18-21.10	УБ кенешме 28.10
4.	№3 кенешме ноябрь 1.Адам жана коом, тарых, география, биология сабактарынын берилиши.	16-24.11	УБ кенешме 29.11
5	№4 кенешме декабрь 1.ОИВТ сабагынын берилиши. 2.Жазуу, текшеруу, лаб-к, при ш дептери 3.Кружоктун отулуу абалы	6-8.12 13-16 20-23	УБ кенешме 28.12
6	№5 кенешме январь 1.Райондук олимпиаданын даярдык иштери 2.Предметтик декадалардын жыйынтыгы	12-18.01 20-26.01	УБ кенешме 28.01
7	№6 кенешме февраль 1.Сурот, технология сабактарынын берилуу абалы 2. Бутуруу экзамендерине карата предметтик срездер	7-11.02 14-18.02	УБ кенешме 25.02
8	№7 кенешме март 1.Шыктуу окуучулар менен иштин журушу 2.Кружоктун отулуу абалы	9-11.03 14-17.03	УБ кенешме 29.03
9	№8 кенешме апрель 1.Билим сапатын жогорулатуудагы иштердин журушу.		УБ кенешме 22.04
10	№9 кенешме май 1.УБЖ бир жылдык ишине анализ	9-13.05	УБ кенешме 23.05

Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери.

1. Педагогикалык профсоюздун осушун камсыздоо
2. Билим беруунун мамлекеттик стандартынын аткарылышына сапаттык анализ.
3. Предметтик окутууну уйронуу жана анализдоо
4. Окуу планындагы озгортууларду усулдук бирикмеде талкуулоо:
озгортууларго жараша календарлык план, экзамендик билеттер
5. Дем беруучу эмгек акыга карата мугалимдерди баалоо
6. Андагы иш тажрыйба боюнча иштерди жургузуу

Усулдук бирикменин жетекчисинин аткаруучу иштери

1. Усулдук бирикме ар бир мучолорунун ишин анализдоо
2. Усулдук бирикменин багытын аныктайт.
 - а) Ким ачык саат отот
 - б) Ким класстан тышкары иш отот
 - в) Предметтик иш чаралар
3. Нормативдик документтерди оз учурунда окуп уйронууго шарт тузот.
4. Билим беруу мамлекеттик стандартына ылайык окуучунун оздоштуруу денгээлиге жараша иштерди жургузот.
5. Алдынкы мугалимдерди сыйлоо жонундо пед кенеште сунуш берет.

Усулдук бирикменин укуктары

1. Окуу жылындагы мугалимдердин милдеттерди которуп чыгуу жана мектеп ишмердуулугун пландаштырууга катышуу.
2. Усулдук бирикменин мучолорун оз билимин оркундотуу курстан отуусун камсыз кылуу жана талап кылуу.
3. Окуу програмасын жана окуу китептерин эркин тандап алуу.
4. Мектеп администрация тарабынан материалдык техникалык жардам алууга укуктуу.

VI. Усулдук бирикменин жетекчисинин жоопкерчилиги

1. Мугалимдер ишмердуулугуно объективдуу анализ жасоо
2. Усулдук бирикменин праландаштырган иштери убагында аткаруу жана толугу менен ишке ашыруу
3. Мектептерде диагностикалык анкета жүргүзүү иштери.

VII. Мугалимдердин чеберчилигин остуруудо анализдерди метод бирикменин сабакка кирүүдөгү максаты

1. Тажрыйбалуу мугалим уйротуу жана жардам беруу, козомолдоо учун кирет.
 1. Окуучунун билим сапатын козомолдоо
 2. Мугалимдин ишин анализдоо
 3. Предметти уйронуу
 4. Атайын маселе даярдоо учун
 5. Муноздому даярдоо учун
 6. Оз ара сабакка катышуу дептерин толтуруу учун
 7. Эс алуу учун.

VIII. Сабакка анализ беруунун усулдары.

А) Сзыыктуу жана туташ анализ.

1. Мугалимдин жетишкен жактары
2. Мугалимдин жетишпеген жактары.
3. Механикалык каталары.
4. Кемчиликтерди жоюу

1. Элементтик анализ

Бул учурда сабакка катышкан мугалимдер сабактын журушун болуп алат (эгер мугалим аз болсо 2-3 нерсени болуп алат)

1. Максаты туура коюулганбы? Максатына жеттиби?
2. Структурасы
3. Окуучунун оз алдынча ишин уюштуруу, башкача айтканда мугалим окуучуларды аз алдынча иштете алдыбы.
4. Сабак беруу усулдары
5. Уйго берилген тапшырманы мугалим тушундурдубу (окуучу кантип аткарып келет)
6. Мугалимдин кемчилиги.

2.Морфологиялык анализ Баалоо объективи

Баалоо

Сабактын башталышы

1. Сабакты уюштуруу: саламдашуу окуучуларды жоктоо, уй тапшырмасын суроо жаны теманы тушундуруу учун тузулгон копура
2. Окутуу усулдары.
3. Ыкмалар: топторго болуу, болуштуруу ж.б
4. Билимин текшеруу: ребус, конугуу жана башка усулдар
5. Бышыктоо: кайтарым дарагы, кутуу дарагы
6. Корсотмолуулук
7. Окуучуларды баалоо

**ДИОГНОСТИКАНЫН НЕГИЗИНДЕ УСУЛДУК ИШТИ
УЮУШТУРУУ**

Диагностиканын негизинде усулдук ишти уюштуруу

Анкетанын суроолору	Абдан кыйналам	Кыйна- лам	Кыйнал- байм	Жакшы билем
1 Сабактын максатын комплекстуу пландаштыруудан			+	
2 Окуучулардын психологиялык педагогикалык озгочолукторун таануудан			+	
3 Сабактын мазмунуна дидактикалык талаптар			+	
4 Сабактын типтеринен			+	
5 Сабакты даярдоо жана откоруу методикасынан			+	
6 Окутуу методикасы жана аны азыркы шартта эффективдуу колдонуудан			+	
7 Сабакта окуучулардын окуу жана таанып билуу иштерин уюштуруунун активдуу формаларын колдонуудан			+	
8 Окуучулар менен бирге иштоонун методдору жана формаларынан				
9 Сабакта экиден иштоону уюштуруу методикасынан				+
10 Топтор боюнча окутуунун формасын уюштуруу методикасынан			+	
11 Инновациялык технологияны оздоштуруу жана жайылтуудан			+	
12 Сабакта окуучулардын озун-озу башкаруусун колдонуудан			+	
13 Сабакта окуучулардын текшерип-баалоочу иштерин уюштуруу методикасы		+		
14 Окутууда дифференцивдуу мамиле клудан		+		
15 озунун сабагына озу анализ беруудон			+	

Сабакка байкоо жүргүзүүнүн формасы

Мугалим _____ предмет _____

Сабактын темасы _____

Класс _____

Күнү _____

0 1 2

	Байкоо жүргүзүүнүн параметрлер	Канаа т.эмес	Канаа т-к	Жаки ы
1.1	<p>Пландаштыруу(сабактын планынын обзору) 1.сабактын түзүлүшүнүн логикалуулугу(коюлган максаттар,мазмун жана ыкмалар менен дал келүүсү) 2.Сабактын максатынын тактыгы жана ачыктыгы 3.Сабактын планында топтук жана жекече талаптарды эске алуу</p>			
1.2	<p>Окутуунун мазмунун конструкциялоо жана маалыматтар менен иштөө. 4.Мугалимдердин маалыматтардын ар кандай булактарын пайдалануусу. 5.Сабактын мазмунун практика менен байланышы жана башка предметтер менен интеграцияланышы 6.Маалымат менен иштөөгө окутуу 7.Материалды билүү,мугалимдин сабактын материалын жеткиликтүү жана түшүнүктүү бере билүүсү 8.Мазмунду (сабактын мазмунун көнүмүштүүлүгү) тандоо жана берүүдө класстын окуу талаптарын эске алуу (даярдык деңгеели)</p>			
1.3	<p>Окутуунун усулдарын жана ыкмаларын колдонуу 9.Окуучулардын сабакта иш процессине тартылышы 10.Сабакта окуучулардын өз ара аракеттенүүлөрүн жана кызматташтыгын уюштуруу 11. Берилген суроолордун мүнөзү жана багыты 12. Сабакта усулдарды жана ыкмаларды колдонууда окуучулардын топтук жана индивидуалдык муктаждыктары менен жөндөмдөрүн эске алуу</p>			
1.4	<p>Окутуу чөйрөсүн түзүү 13.Мугалимдин көңүл буруусунун тең салмактуулугу 14. Сабактагы достуктук мамиле чөйрөсү 15. Кайтарым байланыштын позитивдүүлү(окуучулардын иштерине карата мугалимдин талдоолору жана комментарийлери)</p>			
1.5	<p>Окуу ишмердүүлүгүн уюштуруу 16.Окуучулардын өз алдынча иштөөсүн жана окууга үйрөнүүсүн калыптандырууну уюштуруу 17. Ресурстарды пайдалануу 18. Убакытты пайдалануунун натыйжалуулугу 19.Көрсөтмө куралдарды жана ОТК пайдалануунун натыйжалуулугу. 20. Физикалык мейкиндикти натыйжалуу пайдалануу</p>			
1.6	<p>Окуучуларды баалоо 21.Сабактагы баалоо критерийлери менен окуучуларды тааныштыруу 22.Балоонун эсолдорун жана ыкмаларын колдонуунун ар түрдүүлүгү(жеке өзгөчөлүгүн эске алуу менен)</p>			

Сабагына байкоо жүргүзүү боюнча улайларды эсептөөнүн ачкычы

Стандарттын тармагы	Дөңгөз		
	Канааттан эмес / 0 упай	Канааттан / 1 упай	Жакшы / 2 упай
1.1. Пандаштыруу (сабактын планынын обзору) <i>Айга 1</i>			
1. Сабактын түзүлүшүнүн логикалуулугу (мазмун менен усулдардын коюлган максаттарга дал келиши)	Коюлган максаттар жумуштун мазмунуна жана усулдарга дал келбейт	Сабактын планында усулдарды жана мазмунду колдонууну максаттуулугу көрүнүп турат	Сабактын планында коюлган максаттарга мазмундун жана усулдардын дал келиши ачык көрүнүп турат <i>2</i>
2. Сабактын максаттарынын тактыгы жана айкындыгы	Максаттары жок <i>0</i>	Максаттар талаптарга ылайык коюлган (сабактын үч максаты), жалпы түрдө берилген	Максаттар так жана ченеле турган, окуучулардан күтүлүүчү жыйынтыктар түрүндө берилген <i>2</i>
3. Сабактын планында топтук жана индивидуалдык муктаждыктарды эске алуу		План сабактын мазмунун көлөмүн жана убактысын колдонуудагы вариативдүүлүккө жол берет <i>1</i>	План жумуштун тапшырмаларынын, формаларынын жана усулдарынын вариативдүүлүгүнө жол берет <i>2</i>
1.2. Окутуунун мазмунун конструкциялоо жана маалымат менен иштөө			
4. Мугалимдин маалыматтын ар кандай булактарын колдонуусу	Предмет боюнча окуу китебин маалыматтын бир булагы гана катары колдонот	Мугалим өзү колдонот жана предмет боюнча окуу китебин маалыматтын негизги булагы катары сунуштайт, маалыматтын кошумча булактарын өзү колдоно жана сунуштайт алат <i>1</i>	Мугалим маалыматтын жана билимдин ар кандай булактарын колдонот, ошону менен бирге окуучулардын тажрыйбасын жана өзүнүн мурдагы тажрыйбасын, публикацияларын колдонот
5. Сабактын мазмунунун практика менен байланышы жана башка предметтер менен интеграцияланышы	Мугалим сабактын мазмунун турмуш жана башка предметтер менен байланыштырбайт	Мугалим башка предметтер менен жалпы болгон темаларды жана проблемаларды атайт. Окуучулардан ушундай көрүнүштөр качан жана кайсы предметтерде жолукканын, турмуштан мисалдарды келтирип, эстөөлөрүн суранат.	Мугалим изилденип жаткан көрүнүштөрдүн, курчап турган дүйнөнүн касиеттеринин мисалында предмет аралык байланыштарды көрсөтөт, ушул эле учурда окуучуларда бар билимдерге, байкоолорго, тажрыйбага таянат. Окуучулардан турмуштан мисалдарды келтирүүсүн өтүнөт, теорияны практика менен байланыштырат. <i>2</i>
6. Маалымат менен иштөөгө үйрөтүү	Мугалим окуучулардан окуу китебинин тексттин өздөштүрүүнү гана талап кылат	Мугалим сабакта негизинен суроолорду жана тапшырмаларды эске тутуу / өздөштүрүү жана алынган маалымат менен көндүмдөрдү иштеп чыгуу үчүн берет Мугалим маалыматты издөө жана аны менен иштөө жолдорун сунуштайт (Интернеттен издөө, каталог жана справочник, текст менен иштөө)	Мугалим сабакта продуктивдүү мүнөздөгү тапшырмаларды берет, жаңы билимди иштеп чыгуу үчүн окуучулардын өз ара аракеттенүүлөрүн уюштурат <i>2</i>

7. Мугалимдин сабактын материалын билүүсү жана аны баяндоодогу жеткиликтүүлүк жана түшүнүктүүлүк.	Окуу программасынын көлөмүндөгү материалыды билбейт.	Негизги түшүнүктөрдү, предметтин структурасын түшүнүүсүн көрсөтөт, окуу программасынын алкагында мазмунду жеткиликтүү түрдө бере алат.	Материалды эркин билүүсүн көрсөтө алат, кошумча материалды колдонот, мисалдарды келтирет. Түшүнүктөрдү, терминдерди жана концепцияларды жеткиликтүү түрдө түшүндүрө алат. <i>A2</i>
8. Мазмунду тандоодо жана берүүдө (сабактын мазмунун ыңгайлаштыруу) класстын окуу муктаждыктарын эске алуу (даярдыктын деңгээли)	Окуу муктаждыктарын эске албайт	Берүүнүн ылайыктуу темпин жана жаңы мазмундун толукталып турушун берилген сабакка класстын даярдык деңгээлине жараша колдонот, класс сабакка канааттандыралык эмес даярданган учурда материалга кайрадан кайрылат. <i>#1</i>	Ар кандай топтор үчүн түрдүү деңгээлдеги тааал тексттерди жана маалыматтык материалдарды колдонот. Түшүндүрүүнүн ар кандай варианттарын колдонуп, терминологияны жана түшүнүктөрдү түшүндүрөт. Окуучулар менен кайтарым байланыш аркылуу баяндоонун түшүнүктүүлүгүнө ишене алат.
1.3. Окутуунун усулдарын жана ыкмаларын колдонуу			
9. Окуучулардын сабакта жумуш процессине тартылышы.	Мугалим окуучулардын чектелген гана тобу менен иштейт, калган окуучулар өздөрү менен өздөрү калат.	Көпчүлүк окуучулар, негизинен индивидуалдуу суроо жүргүзүүнү колдонуу аркылуу жумушка тартылышат. <i>A1</i>	Көпчүлүк окуучулар жумуштун ар кандай, анын ичинде топтук формаларынын вариантташуусу аркылуу жумуш процессине тартылышат.
10. Сабакта окуучулардын өз ара аракеттенүүлөрүн жана кызматташтыгын уюштуруу.	Класста карым-катнаш түзүү толугу менен мугалимден окуучуга маалыматты берүүнүн бир багыттуу процесси катары курулат.	Класста карым-катнаш түзүү көбүнчө мугалимден окуучуга маалыматты берүүнүн бир багыттуу процесси катары курулат. Окуучулар негизинен мугалимди угушат жана жазышат. <i>#4</i>	Окуучулар бири – биринин айткандарын комментарийлешет, бири–бирине суроолорду беришет, жуптарда, топтордо иштешет.
11. Берилген суроолордун мүнөзү жана багыты	Мугалим суроолорду өздөштүрүү / эске тутуу үчүн гана берет: Ким? Эмне? Качан? Кайсы жылы? Канча?	Мугалим көбүнчө суроолорду жана тапшырмаларды бир окуучунун же бүт класстын маалыматты өздөштүрүүсү үчүн берет. Мугалим ыраатсыз /кээде суроолорду жана тапшырмаларды өзүнүн пикирин билдирүү жана негиздөө мүмкүнчүлүгү үчүн колдонот. Окуучулар кээде мугалимге суроолорду тактоо үчүн берет. <i>A1</i>	Мугалим кээде ачык, туура бир жообу жок суроолорду берет, проблемалуу кырдаалдарды түзөт. Мугалим окуучуларга пайда болгон суроолорду класска багыттоо менен өздөрүнө жооп берүүгө мүмкүнчүлүк берет.
12. Сабакта жумуштун усулдарын жана ыкмаларын колдонууда окуучулардын топ-		Мугалим жумуштун ар кандай формаларын вариантташтыруу аркылуу окуучулардын	Мугалим ар кандай окуучулар үчүн түрдүү деңгээлдеги жана түрдүү типтеги тапшырма-

тук жана индивидуалдык муктаждыктары менен жөндөмдөрүн эске алуу.		ишмердүүлүгүнүн түрлөрүнүн алмашуусун камсыздайт.	ларды даярдайт. Сабакта иштөөнүн ар кандай усулдарын, ыкмаларын жана формаларын колдонот. A2
2.2. Окутуу чөйрөсүн түзүү			
13. Мугалимдин көңүлүн бирдей бөлүштүрүү	Мугалим окуучулардын чектелген гана тобу менен иштейт, калган окуучулар өздөрү менен өздөрү калат.	Мугалим окуучулардын жетишүүсүнө, жынысына, социалдык статусуна жана улутуна карабай бирдей көңүл бурат.	Мугалим бардык, өзгөчө жетишпеген окуучуларга бирдей көңүл бурат, сабакта окуучулардын бири-бирине жардам берүүсүн колдонот. A2
14. Сабактагы атмосферанын жагымдуулугу	Мугалим бардыгына же кээ бир окуучуларга жагымсыз мамиле кылат, кескин эскертүүлөргө жана кыйкырыкка жол берет.	Мугалим окуучулардын бардык жоопторун жагымдуу кабыл алат. Катарларга көңүл бурууга басым жасайт. A1	Мугалим окуучулардын бардык жоопторун жагымдуу кабыл алат, жетишкендиктерге көңүл бурууга басым жасайт.
15. Кайтарым байланыштын позитивдүүлүгү (окуучунун ишине карата мугалимдин айткандары жана комментарийлери).	Мугалим коюлуп жаткан бааларга комментарий бербейт. A0	Мугалим окуучуларга алардын күчтүү жана начар жактарын түшүндүрөт, негизинен коюлуп жаткан бааларга комментарий берет.	Мугалим баа коюлганына карабастан окуучулардын жоопторуна жана жумуштарына комментарий берет. Мугалим окуучуларды мурдагы этапта өздөрүн-өздөрү менен салыштырат, кийинки илгерилөөнүн мүмкүнчүлүктөрүн көрсөтөт.
2.3. Окуу ишмердүүлүгүн уюштуруу			
16. Окуучулардын өз алдынча иштөөсүн уюштуруу жана окуу көндүмүн түзүү.		Мугалим окуучулардын сабактагы өз алдынча иштөөсүн индивидуалдуу тапшырмалар түрүндө уюштурат. Мугалим окуу милдеттерин чечүүнүн ар кандай жолдорун сунуштайт. Окуучуларга чечимдерди жана жоопторду көрсөтүүнүн так алкагын берет.	Мугалим суроолорду жана тапшырмаларды өзүнүн пикирин билдирүү жана негиздөө мүмкүнчүлүгү үчүн колдонот (эссе жазуу, оозеки аргументациялоо үчүн тапшырмалар, өз алдынча долбоорлор ж.б.) Мугалим окуучуларга маселелерди чечүүнүн жолдорун, жоопторду презентациялоо формаларын сунуштоого жана тандоого мүмкүнчүлүк берет. Окуучулар өздөрүнүн жана класштагынын жоопторун талдашат. A2
2.3. Ресурстарды колдонуу			
17. Убакытты колдонуунун натыйжалуулугу	Мугалим убакытты пландаштырбайт. A0	Мугалим сабакты план боюнча убактысына ылайык өткөрөт.	Мугалим сабактын коюлган милдеттерине пландаштырылган убакта жетет, бирок сабактын жүрүшүндө

			убакыт планы өзгөрүшү мүмкүн.
18. ОТК жана көрсөтмө материалдарды колдонуунун натыйжалуулугу.	Мугалим мектепте болгон ОТКны, көрсөтмөлөрдү колдонбойт.	Мугалим өзүнүн карзмагаындагы көрсөтмөлүү / демонстрациялык материалды, ОТКны колдонот.	Мугалим сабакка схемаларды, таблицаларды, смүрөттөрдү даярдайт, аларды сабактын жүрүшүндө колдонот. Окутуунун жүрүшүндө окуучулардын жумуштары колдонулат, алар бүт класска демонстрацияланат. <i>AL</i>
19. Физикалык мейкиндикти колдонуунун натыйжалуулугу	Физикалык мейкиндикти уюштуруу сабактын милдеттерине жооп бербейт	Окуу мейкиндиги өзгөрбөйт же окуу ишмердүүлүгүнүн формаларына жана түрлөрүнө жараша сабактын жүрүшүндө ыраатсыз өзгөрөт. Окуучуларга орун алмаштыруу жана кайрадан уюштуруу боюнча даана көрсөтмөлөр талап кылынат.	Мугалим сабактын алдында классты даярдайт, сабактын милдеттерине жараша физикалык мейкиндикти өзгөртөт. Сабак убагында мейкиндик иштин ар кандай формаларына жараша бир нече жолу өзгөрөт. Окуучулар өзгөрмөлүү мейкиндикке оңой багыт алышат. <i>AL</i>
3.2. Окуучуларды баалоо			
20. Сабактагы баалоонун критерийлери жөнүндө окуучуларды маалымдоо.	Мугалим сабак убагында баалоонун критерийлери жөнүндө айтпайт. <i>AO</i>	Мугалим тапшырмаларды аткарганга чейин баалоонун критерийлерин айтат.	Мугалим окуучулар менен баалоонун критерийлерин түшүндүрөт же талкуулайт, же болбосо алар жөнүндө эстерине салат.
21. Окуучунун иштеринин жыйынтыктарына тиешелүү кайтарым байланыштын (мугалимдин айткандары жана комментарийлери) сапаты (толуктугу).	Мугалим окуучулардын жоопторуна жана өзү койгон бааларга комментарий бербейт. <i>AO</i>	Мугалим негизинен коюлуп жаткан бааларга комментарий берет, окуучуларга алардын күчтүү жана начар жактарын түшүндүрөт.	Мугалим дайыма өзүнүн бааларына жана белгилөөлөрүнө кеңири комментарий берет.
22. Баалоонун усулдарын жана ыкмаларын колдонуунун варианттуулугу		Мугалим баалоо үчүн оозеки сурамжылоолорду жана индивидуалдуу текшерүү иштерин колдонот. Окуучулар бири-биринин жана өздөрүнүн иштерин баалашат.	Мугалим окуучулардын ар кандай топторуна баалоонун ар түрдүү усулдарын жана куралдарын колдонот. (мисалы: эссе, топтук презентациялар, долбоорлор, тесттер ж.б.) Окуучулар бири-биринин жана өздөрүнүн иштерин баалашат. <i>AL</i>

Жаш мугалимге жардам корсотуу анкeтасы

1. Сиздин кесиптик даярдыгыңыздын деңгээли сизди канааттандырабы?

Ооба

Жок

Анча эмес, бир аз

2. Педагогикалык ишиңизин башында Сизге кандай билимдер, билгичтиктер, көндүмдөр же жөндөмдөр жетишкен эмес? _____

3. Окуу-тарбиялоо процессин уюштуруунун кайсы багыттарында Сиз кыйналасыз?

- календардык-тематикалык пландаштырууда
- сабак өтүүдө
- класстан тышкары иш-чараларды өткөрүүдө
- кесиптештер, администрация менен сүйлөшүүдө
- окуучулар жана ата-энелер менен сүйлөшүүдө
- башка (жазыңыз)

4. Сиз үчүн эмнелер кыйынчылыктарды туудурат:

- сабактын максатын жазуу
- сабактын максатын ишке ашыруу үчүн усулдар менен ыкмаларды тандоо
- окуучулардын ишмердүүлүгүнө түрткү берүү
- көйгөйлүү суроолорду берүү
- окутууда көйгөйлүү изденүү кырдаалдарын түзүү
- сабакта окуучуларды активдештирүү
- окуучулар ортосунда кызматташтыкты уюштуруу
- окуучулардын чыгармачыл жөндөмдөрүн өнүктүрүү
- башка (жазыңыз) _____

5. Сиздин кесиптик компетенттүүлүгүңүздү жогорулатуунун кайсы формаларына биринчи, экинчи ж.б. орун бермек элеңиз (тандаганыңызга жараша иреттик санды коюңуз):

- 1 өз алдынча билим алууга
- 2 чеберчиликти жогорулатуу курстарына
- 3 практикага багытталган семинарына
- 4 мастер-класстарына
- 5 чыгармачыл лабораториясына
- 6 насаатчы тарабынан жекече жардамга
- 8 сабак боюнча кафедрага
- 7 жаш адистердин мектебине
- башка (жазыңыз) _____