

«Макулдашылды»

«Бекитемин»

№1 кенешме

Мектеп

мудуру:

Осмонакунова Н.Ы.\_\_\_\_

## **Жайнак Саадаев атындагы толук эмес орто мектеби**

### **Педагогикалык кенешме жонундо ЖОБО**

Педагогикалык кенеш-билим беруу мекемесинин билим беруу процесси негизги маселелерин караган туруктуу башкаруу органы.

#### **1.Жалпы жоболор**

1.1.Педагогикалык кенештин курамына:билим беруу мекеменин башчылары ,анын орун басарлары,педагогикалык кызматкерлер,анын ичинде билим беруу психологу ,социалдык мугалим,ошондой эле дарыгер,китепканачы,ата-энелер комитети,билим беруу мекемеси кирет.

1.2.Педагогикалык кенеш «Билим беруу жонундо»мыйзамдарынын ,билим беруу боюнча ченемдик укуктук актылардын,мамлекеттик стандарттар,Жалпы билим беруу жонундогу типтуу Жобого,мектептин Уставына мектептин окуу пландарынын негизинде тузулгон жана ушул Жобого таянат.

1.3.Педагогикалык кенештин чечимдери-Жайнак Саадаев атындагы толук эмес орто мектебинин жааматы учун сунуш беруучу мунозго ээ жана мектептин директорунун буйругу менен бекитилет.Педагогикалык кенештин чечимдери милдетттуу турдо аткарылат.

1.4.Педагогикалык кенешме окуу- методикалык ,ярбия иштерин

жана окуучуларды физикалык тарбиялоого тиешелуу маселелерди кароого жана чечуугу тузулот.

## **2.Педагогикалык кенештин ишинин милдеттери жана мазмуну**

### **2.1.Педагогикалык кенештин негизги милдеттери:**

- билим беруу боюнча мамлекеттик маселелерди ишке ашыруу;
- окуу процессин оркундотуу боюнча мектеп багыты;
- мектептин жалпы методикалык темасы боюнча иштин мазмунун иштеп чыгуу;
- педагогикалык жааматты окуу-тарбия процессин жакшыртууга багыттоо;
- педагогикалык илимдин жетишкендиктеринин жана жаны педагогикалык тажрыйбасынын ,педагогикалык кызматкерлеринин практикалык ишин киргизуу;
- билим беруу программаларын оздоштуруугу окуучуларды кабыл алуу,кочуруу жана бутуруу маселелерин чечуу.

### **3.Педагогикалык кенеш томонку функцияларыды аткарат:**

- мектептин иш-пландарын талкуулоо жана бекитуу;
- окуу пландарын ,окуу тарбия программаларын талкуулоо жана кабыл алуу;
- мектеп мугалимдеринин маалыматтарын ,отчетторун ,жаш муунга билим беруу жана тарбиялоо боюнча оз ара аракеттерин ийримдерде жана мектептерде билимин оркундотуу боюнча маалыматты жарыялоо окуучулардын эмгегин коргоо,ден-соолугун камсыздоо,мектептин билим беруу ишинин башкы маселелерин кароо;
- мектеп менен байланышта иштеген уюмдардын окулдорун угуу;
- мамлекеттик стандарттардын негизинде окуучулардын оздоштуруусун козомолдоо;
- окуу жылынын жыйынтыгын ,олимпиадаларды ,аттестациядан

откорууну.бутуруучулардун жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо,окуучуларды кийинки класска кочуруу жонундо жобонун негизинде окуучуларды жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияда кабыл алуу жонундо чечим кабыл алат;окуудагы жетишкендиктери учун окуучуларды мактоо баракчалары менен сыйлоо жонундо тиешелуу документтерди тактайт;

-КР «Билим беруу жонундогу»мыйзамына,Жалпы билим беруу жонундогу типтуу Жобого жана мектептин уставында каралган тартипте окуучуну окуудан чыгаруу боюнча чечимдерди кабыл алуу;

#### **4.Педагогикалык кенештин укуктары жана жоопкерчиликтери**

4.1.Педагогикалык кенеш томонкулорго укуктуу;

-педагогикалык кенеште сунуштарды иштеп чыгуу;

Компоненттуу маселелербоюнча акыркы чечимлерди кабыл алат;

Кесиби боюнча тиешелуу ылайык ченемдик укуктук актыларды кабыл алат,бекитет;

Мектептин педагогикалык кенешинин жыйналыштарында,билим беруу маселелери боюнча мектеп менен оз ара аракеттенип жаткан мектептин окулдору,ата-энелери,мектепти каржылоонун жыйынтыгы боюнча Педагогикалык кенештин торайымы тарабынан аныкталат.Педагогикалык кенештин жыйынына чакырылган адамдар кенеш беруучу добушка ээ,озунун компотенциясында талаш маселелерди чечууго;

Педагогикалык кенеш томонкулорго жооптуу:

-иш планын ишке ашыруу;

-кабыл алган чечимдерин балдардын укуктарын коргоо боюнча мыйзамдарына шайкештиги;

-эксперттик корутундусу жок билим беруу программаларын бекемдоо;

-каралып жаткан ар бир маселе боюнча жооптуу адамдарды жана моонотторун корсотуу менен бутун чечимдерди кабыл алуу;

-кабыл алынган чечимдердин КР Мыйзамдарына туура келтируу:

## **5.Педагогикалык кенештин ишин уюштуруу**

5.1.Педагогикалык кенеш оз мучолорунун ичинен катчыны шайлайт.

5.2.Педагогикалык кенеш мектептин иш планынын негизинде тузулгон план менен иштейт.

5.3.Педагогикалык кенештин жыйналышы,эреже боюнча,кварталда бир жолу,мектептин иш планына ылайык откорулот

5.4.Педагогикалык кенештин чечимдери ,эгерде жыйынга анын мучолорунон кеминде учтон экиси катышса,копчулук добуш менен кабыл алынат.Добуштардын саны бирдей болуп калса,Педагогикалык кенештин торагасынын добушу чечуучу болуп саналат.

5.5.Педагогикалык кенештин чечимдеринин аткарылышын уюштуруу жана мектептин жетекчисинин чечимдерде корсотулуп жаткан адамдар тарабынан жузого ашырылат.Бул иштин натыйжалары жонундо кийинки отурумдарда Педагогикалык кенештин мучолору талкуулайт.

5.6.Мектептин директору ,Педагогикалык кенештин чечими менен макул болбогон учурда,чечимдин аткарылышын токтоттуруп,учкундун ичинде кызыктар тараптардын катышуусу менен карап чыгат.Педагогикалык кенештин копчулук мучулуштугуно байланыштуу пикири менен таанышууга жана жаны суроо боюнча акыркы чечимди кабыл алат.

## **6.Педагогикалык кенештин документтери**

6.1. Педагогикалык кенештин чогулуштары токтомго жазылат.Токтомго маселени талкулоонун журушу ,сунуштар ,эскертуулор жана кабыл алынган чечимдер белгиленет.Токтомго Педагогикалык кенештин торайымы жана катчысынын колдору коюлат

-токтомдор окуу жылынын башынан баштап номерленет;

-педагогикалык кенештин токтому анын номерлери номенклатурасына киргизилет,мектепте туруктуу сакталат жана актылар менен иштелет;

-педагогикалык кенештин токтому китебинин баракчалары ар бир бет номерленип ,боолор менен бекитилет,жетекчинин колу жана мектептин моору менен басылат.

6.2.Окуучулардын кочуруу жана бутуруу токтомдору окуучулардын тизмеси менен таризделип,мектептин буйругу менен бекитилет.

-